

しんきん法人バンキングアプリサービス 操作マニュアル

巣鴨信用金庫

2024年1月

目次

| | |
|------------------|----|
| はじめに | 3 |
| インストール | 4 |
| アプリ操作 | 5 |
| 初回起動 | 5 |
| 初回ログイン | 7 |
| ログイン | 11 |
| ホーム | 14 |
| 残高／入出金明細照会 | 15 |
| 口座一覧 | 16 |
| メニュー | 17 |

はじめに

(1) サービス提供時間

- ・残高／入出金明細照会の利用：

| | | |
|-----------|-----------|--------------|
| 平日：7時～23時 | 土曜：7時～22時 | 日曜・祝日：8時～21時 |
|-----------|-----------|--------------|

- ・ポータル画面のリンク：原則、365日24時間

(2) ヘルプボタン

各画面の右上に設置しているヘルプボタン「？」をタップすると、各種操作説明等を表示します。

(3) 用語集

- ・ログインID

本アプリで利用するIDです。

初回ログイン時、ログイン時、各種設定変更時に利用するIDで、法人インターネットバンキング（すがもビジネスWEB）のID（お客様ID）を使用します。

- ・ログインパスワード

本アプリでの初回ログイン、ログイン時に利用するパスワードで、法人インターネットバンキング（すがもビジネスWEB）のログイン時に利用するログインパスワードを使用します。

- ・アプリパスコード

本アプリのログイン、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

スマートフォン毎に、本アプリで初回ログインする際に登録します。

インストール

(1) アプリストアにて【しんきん法人アプリ】と検索する

【iPhoneをご利用の方】

App Storeより検索



【Androidをご利用の方】

Google Playより検索



(2) アプリをインストールする

【アプリのアイコン】



⚠️ 偽のアプリにご注意ください

本アプリと類似の第三者が作成した偽のアプリには十分ご注意ください。

本アプリは以下の方法でインストールできます。

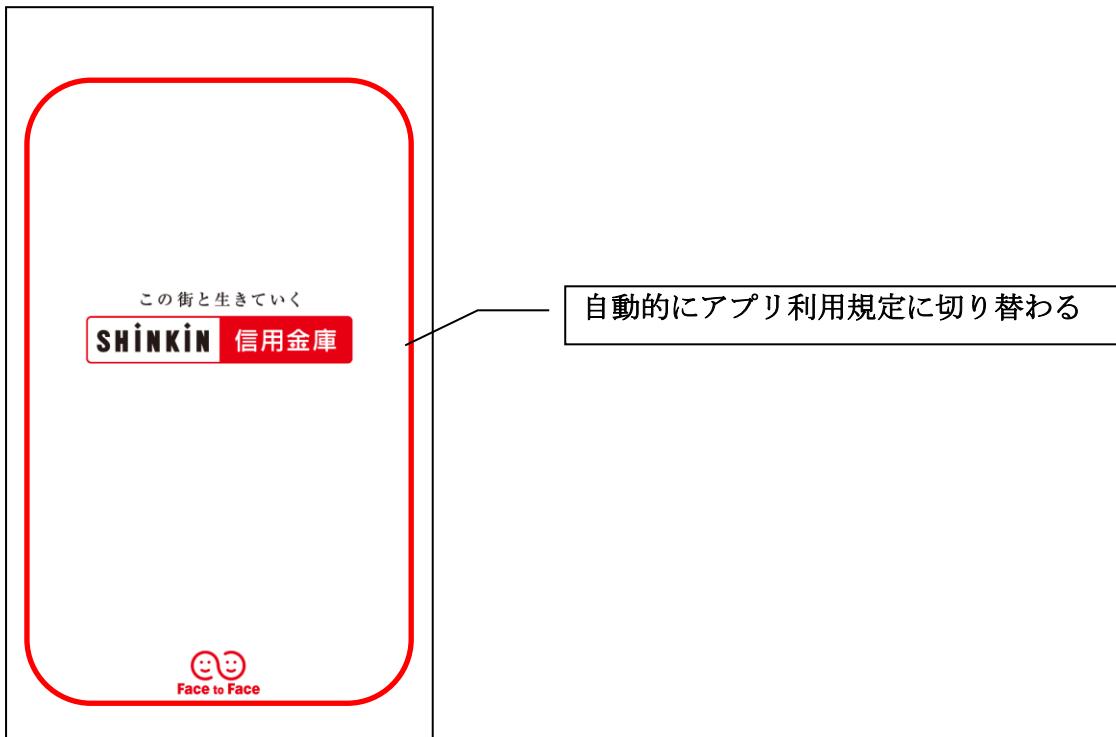
- ・アプリストアにアクセスし、「しんきん法人アプリ」と検索します。
- ・アプリの名称が「しんきん法人アプリ」、提供元が「The Shinkin Banks Information System Center Co Ltd」であることを確認してインストールします。

※正規のアプリストア以外からはインストールしないでください。

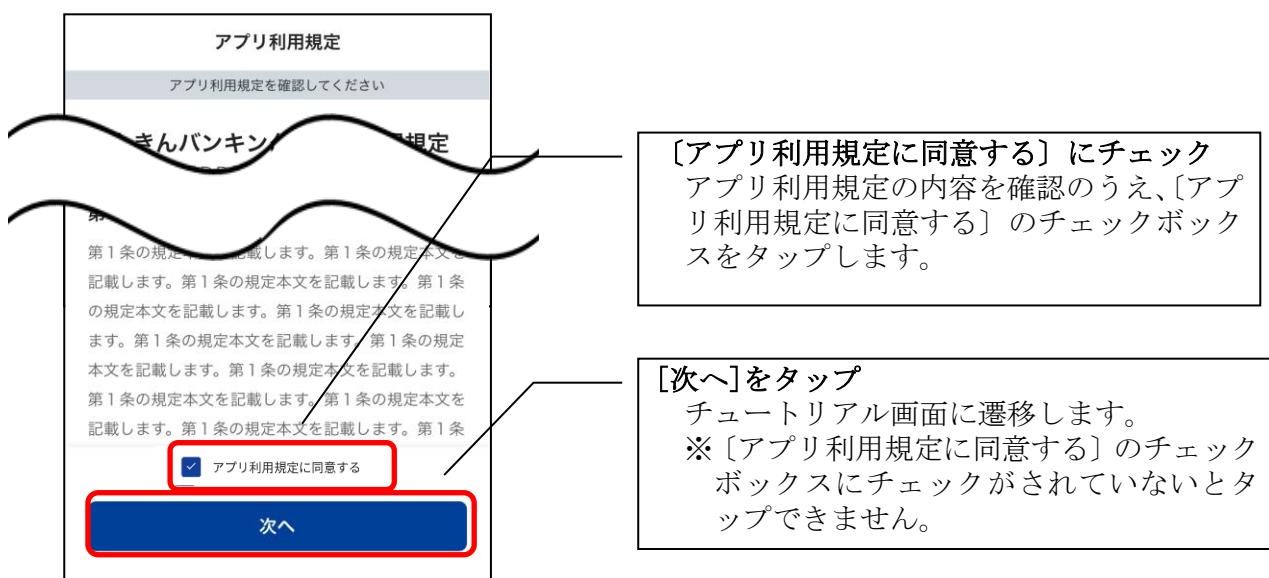
アプリ操作

初回起動

(1) アプリを起動する



(2) アプリ利用規定を確認する

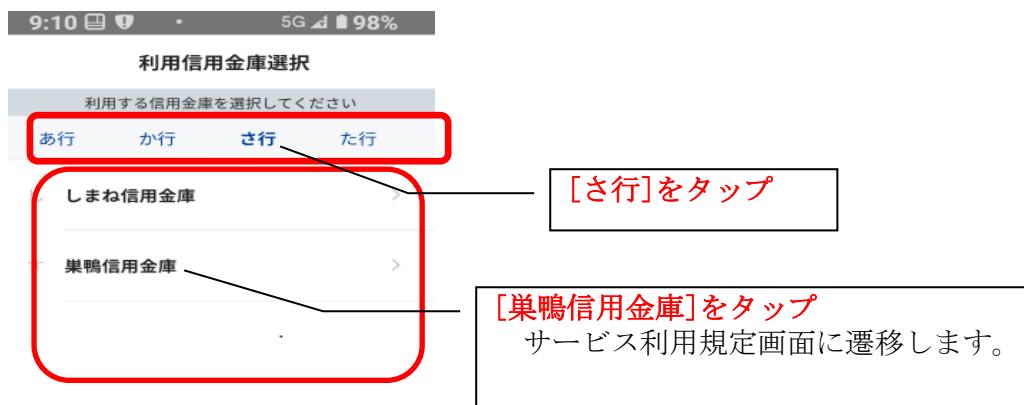


(3) チュートリアル画面を確認する

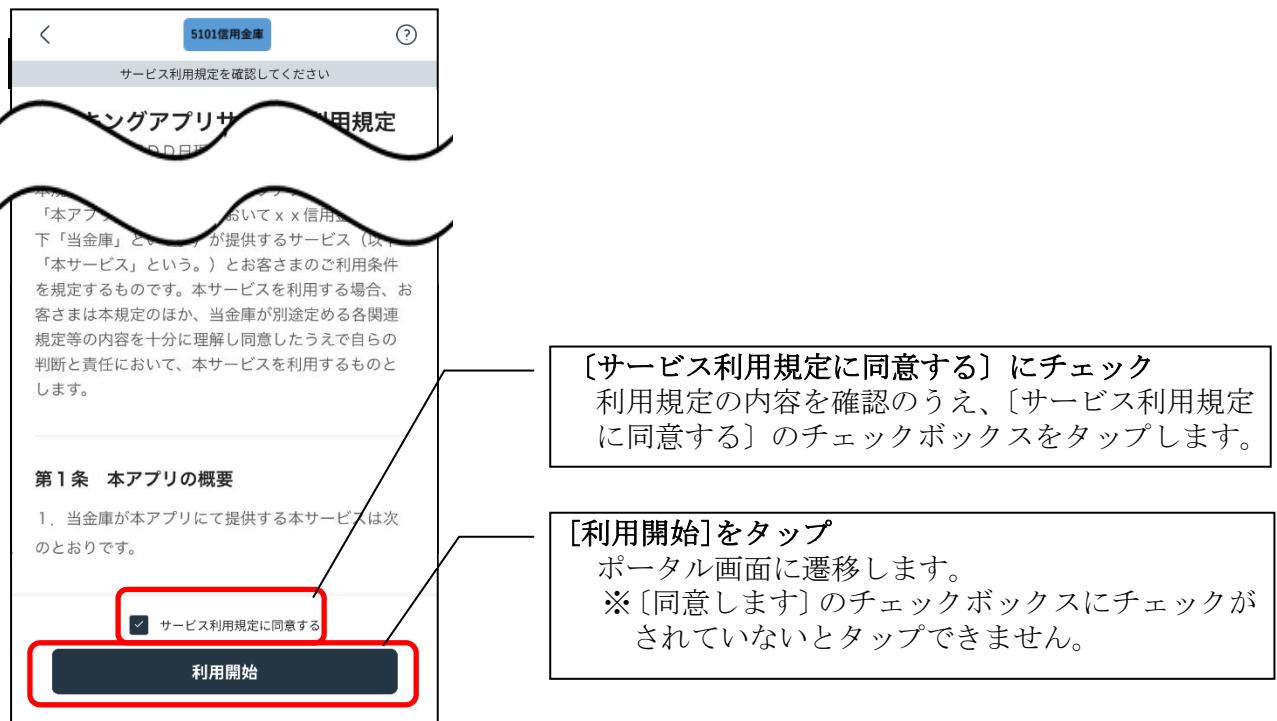


初回ログイン

(1) 信用金庫を選択する



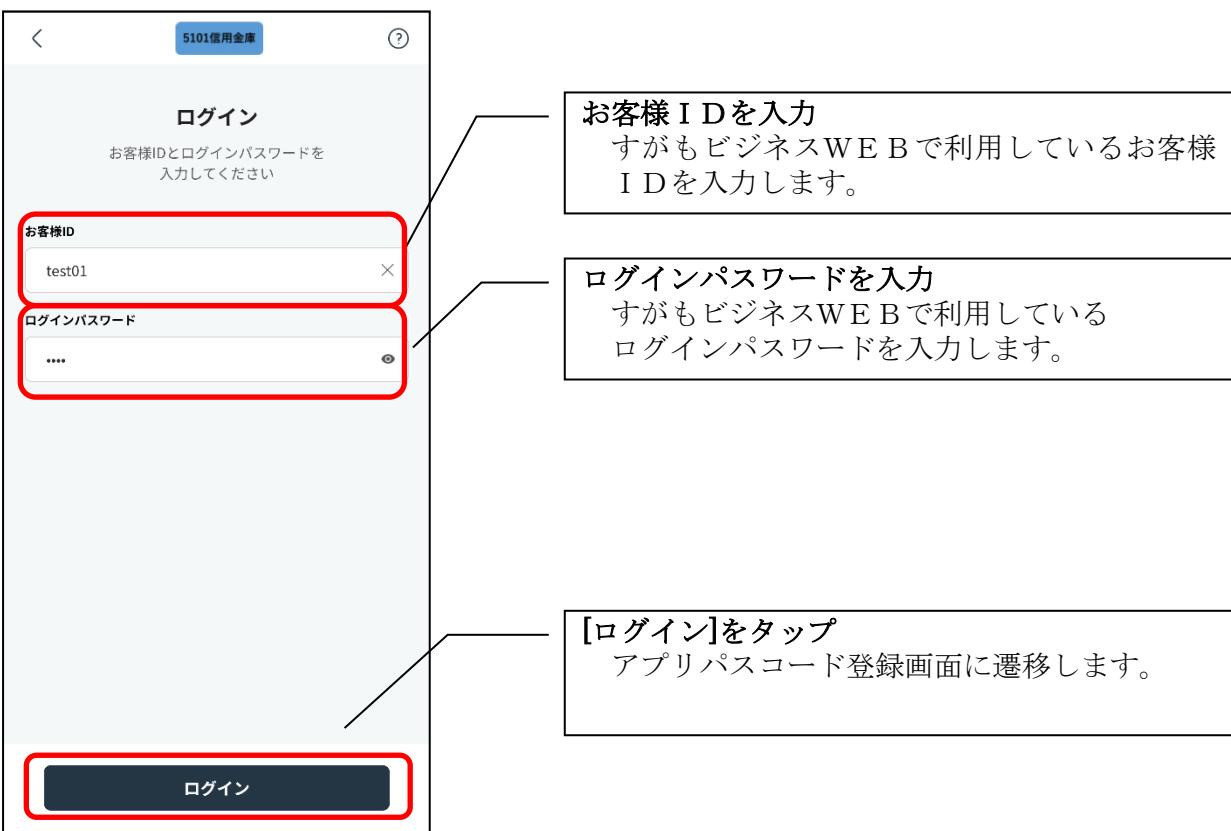
(2) サービス利用規定を確認する



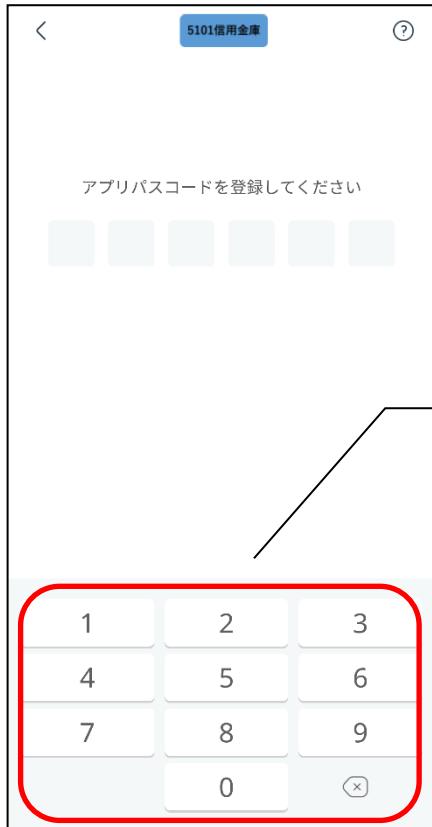
(3) ポータル画面から初回ログイン画面に遷移する



(4) お客様ID、ログインパスワードを入力する



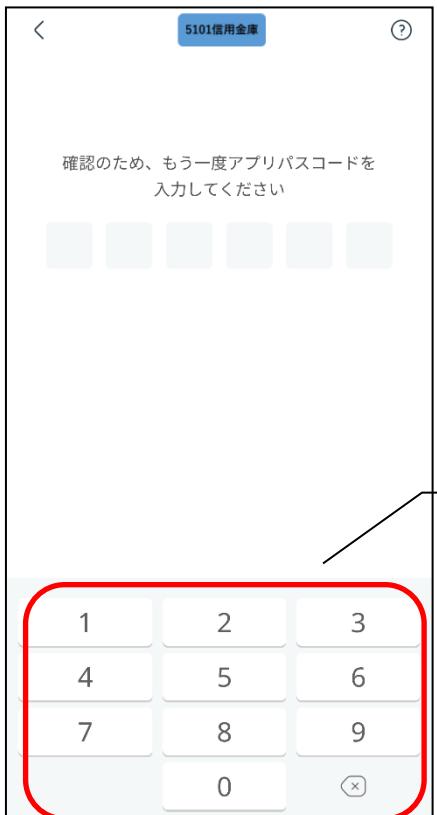
(5) アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを入力
任意の数字 6 衡を入力します。

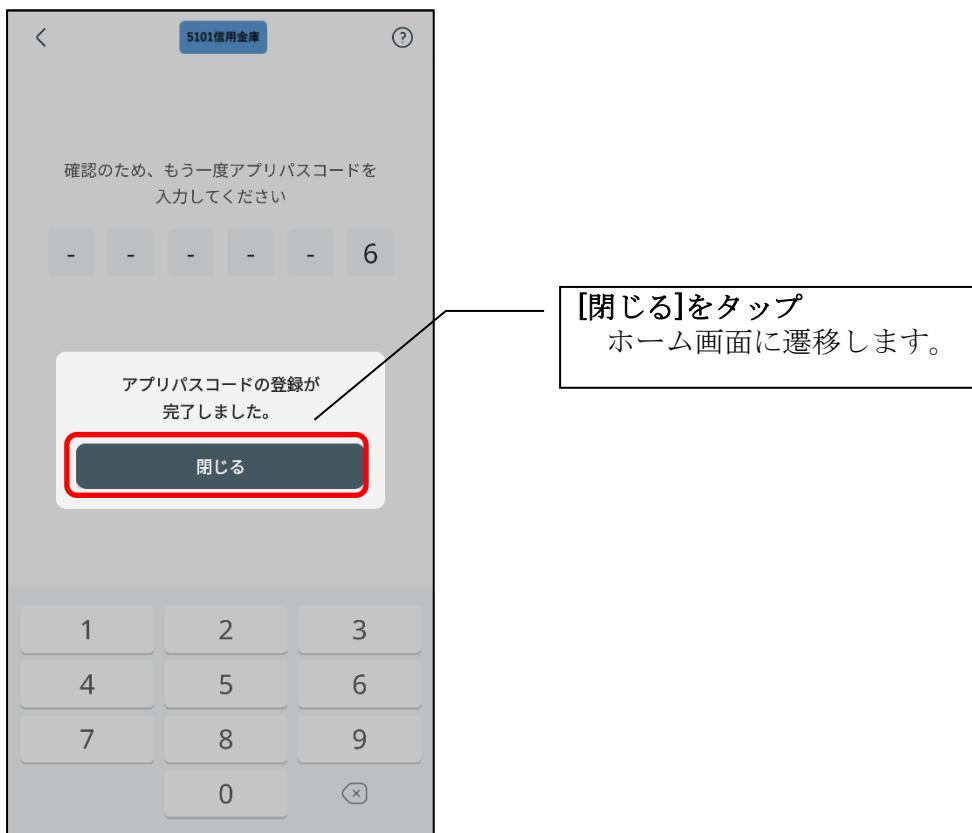
※入力を誤った場合
「」をタップして 1 字ずつ削除します。

(6) アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

- ・アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、[閉じる]をタップします。



ログイン

ログイン時の認証方法として、次の3通りがあります。

- ・初回ログイン時に設定したアプリパスコードによる認証
 - ・法人インターネットバンキング（すがもビジネスWEB）でご利用のログインパスワードによる認証
 - ・生体認証
- ・アプリパスコードでログイン



- ・ログインパスワードでログイン



The login screen displays a 'Password Input' section with a placeholder 'test01' in the 'Customer ID' field and a masked password '.....' in the 'Login Password' field. A large red rectangle highlights the 'ログイン' (Login) button at the bottom.

[パスワード入力]
をタップ

ログインパスワードを
入力
すがもビジネスWEBで利用しているロ
グインパスワードを
入力します。

[ログイン]をタップ
ホーム画面に遷移
します。

[ログイン]をタップ
ログイン画面に遷移します。

・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。



ホーム

ホーム画面上部には、すがもビジネスWEBで保有する口座の残高が表示されます。複数口座を保有している場合は、代表口座が初期表示されます。ホーム画面下部のメニューバーから「残高／入出金明細照会」、「口座一覧」、「メニュー」項目が利用できます。



代表口座の残高を表示

代表口座の残高が表示されます。
残高部分をタップすると、残高／入出金明細照会画面へ遷移します。



メニューバーから各項目を選択

- ・ 残高／入出金明細照会



[【操作方法は、「P. 15 残高／入出金明細照会」を参照】](#)

- ・ 口座一覧



[【操作方法は、「P. 16 口座一覧」を参照】](#)

- ・ メニュー



[【操作方法は、「P. 17 メニュー」を参照】](#)

残高／入出金明細照会

(1) メニューバーの[入出金明細]をタップする



[入出金明細]をタップ
残高／入出金明細照会画面に遷移します。

(2) 残高／入出金明細照会



残高を表示
保有口座の残高が表示されます。
残高部分を左右にスワイプすると、別の保有口座の残高および入出金明細を表示します。

入出金明細を表示
保有口座の入出金明細が表示されます。

昇順降順ボタン
日付降順 取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

期間設定ボタン
2021/12/01 ~ 2022/12/31 「期間設定ボタンをタップすると、次のいずれかを指定できます。

- ・直近 30 日
- ・今月
- ・前月
- ・期間指定（日付を入力）

口座一覧

(1) [口座一覧]をタップする



[口座一覧]をタップ
口座一覧画面に遷移します。

(2) 口座一覧



口座一覧を表示
保有口座が一覧で表示されます。
口座をタップすると残高／入出金明細照会画面
に遷移します。

メニュー

(1) [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ
メニュー画面に遷移します。

(2) メニューから項目を選択する



利用する項目をタップ
表示されたメニューから利用する項目をタップします。

※ログアウトする場合

下部の [ログアウト] をタップすることで、ログアウトします。