


すがもパーソナルWEB ハードウェアトークン(新規・再発行・解除)依頼書

巣鴨信用金庫

お申込日	年	月	日
------	---	---	---

店番	お客様番号						

●すがもパーソナルWEB ワンタイムパスワードサービス利用追加規定を承認のうえ、次のとおり申し込みます。

おところ	電話番号 ()
おなまえ	 お届け印

	お取引店名	科目	口座番号
代表口座 <small>本店の場合は本店を○で囲んでください</small>	本店 支店	普通・()	
契約者ID			

【該当する項目に☑してください。】

<input type="checkbox"/>	新規発行	所定の発行手数料がかかります。
<input type="checkbox"/>	再発行 <input type="checkbox"/> 故障 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> 電池消耗 <input type="checkbox"/> その他()	所定の発行手数料がかかります。故障したハードウェアトークンは本申込書と併せて当金庫へお持ちください。
<input type="checkbox"/>	利用解除	ハードウェアトークンの利用を解除します。

留意事項

1. トークンは約1週間で巣鴨信用金庫にお届出のご住所に郵送させていただきます。
2. トークンの電池寿命を事由とする交換につきましては、トークンの発行手数料をいただきます。
3. 紛失したトークンを発見されても、再利用することはできません。

金庫使用欄

本人確認方法 (○印)	確認者印
1. 運転免許証 2. 健康保険証等 3. マイナンバーカード 4. 在留カード 5. その他本人確認資料()	
(本人確認事項・有効期限等) ※コピーをいただいた場合は不要	

本部(NBC)		営業店(原本はNBCへ送付)			
検印	係印	検印	印照合	受付	受付店番

手数料確認	
検印	受付