

すがも外為WEB

ご利用マニュアル

巣鴨信用金庫

目次

1. ご利用にあたって	3
1 サービス概要	4
1.1 サービス内容	4
2 ご利用可能環境について	4
3 操作に必要なID・パスワード	5
2. ご利用開始までの流れ	6
1 ご利用開始登録の流れ	7
2 ご利用開始登録	8
2.1 ログインID取得	8
2.2 初回ログイン	12
2.3 ユーザの追加登録	13
2.4 承認パターンを設定	16
2.5 ユーザへの外為取引権限設定	18
3. ログイン	22
1 操作手順	23
1.1 ログイン	23
2 外為トップ画面	24
4. 仕向送金	25
1 概要	26
2 操作手順	27
2.1 送金依頼(画面入力)	27
2.2 取引照会	32
2.3 承認待ち取引の引戻し	35

5. 承認	37
1 概要	38
2 操作手順	38
2.1 取引の承認/差戻し	38
6. 便利な機能	46
1 テンプレート機能	47
1.1 テンプレート保存	48
1.2 テンプレート読入 (仕向送金を例とします)	49
2 複写作成	51
2.1 複写作成 (仕向送金を例とします)	51
3 一時保存	52
3.1 一時保存	52
3.2 作業の再開	53
7. パスワードの変更	54
1 概要	55
2 操作手順	56
2.1 ご自身のパスワード変更	56
2.2 パスワード利用停止の解除 (マスターユーザ/管理者ユーザ)	58
2.3 他ユーザのパスワード変更 (マスターユーザ/管理者ユーザ)	59
2.4 パスワード強制変更	63
2.5 パスワード有効期限切れ	64

1. ご利用にあたって

1 サービス概要

1.1 サービス内容

すがも外為WEBは、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。
輸入信用状開設・条件変更	輸入信用状の開設依頼、および条件変更依頼を行うことができます。

1.1.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容	サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金	8:00~23:00
輸入信用状開設・条件変更	8:00~23:00

※休祝日、および12月31日~1月3日を除く月曜日~金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

※指定日当日の外国送金の対外発電を確約するものではありません。

1.1.2 取扱可能通貨

以下の通貨をご利用いただけます。

サービス項目	取扱可能通貨
外国送金	米・ドル ユーロ 日本・円 英・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル デンマーク・クローネ ノルウェー・クローネ スウェーデン・クローネ 香港・ドル シンガポール・ドル タイ・バーツ インドネシア・ルピア フィリピン・ペソ インド・ルピー 中国・元 台湾・ドル 韓国・ウォン 南アフリカ・ランド
輸入信用状開設	米・ドル ユーロ 日本・円 ※そのほかの通貨についてはご相談ください。

2 ご利用可能環境について

すがも外為WEBをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンはすがも外為WEBのQ & A (<http://www.sugamo.co.jp/ib/hojin/gaitame/qa.html>) をご参照ください。
- PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

3

操作に必要なID・パスワード

■ログインID

お客様の名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、当金庫へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。

注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。
- ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

2. ご利用開始までの流れ

1

ご利用開始登録の流れ

すまも外為WEBをご利用いただくために、初回ログイン、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



2 ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 当金庫ホームページを表示して、**ログイン** を押します。



1 ログイン ボタンを押す

2.1.2 ログイン画面を表示して、**ログインID取得** を押します。



1 ログインID取得 ボタンを押す

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、**次へ**を押します。

The screenshot shows a web form titled "ログインID取得 口座情報登録" (Login ID Acquisition Account Information Registration). The form is divided into two main sections: "代表口座情報" (Representative Account Information) and "認証項目" (Authentication Items).
1. "支店番号" (Branch Number) input field with value "100".
2. "科目" (Account Type) dropdown menu with value "普通" (General).
3. "口座番号" (Account Number) input field with value "1234567".
4. "ログインパスワード" (Login Password) input field with a masked password and a checkbox for "ソフトウェアキーボードを使用" (Use software keyboard).
5. "確認用パスワード" (Confirmation Password) input field with a masked password.
6. "次へ" (Next) button at the bottom right.

- 1 **支店番号** を入力
- 2 **科目** を選択
- 3 **口座番号** を入力
- 4 **仮ログインパスワード** を入力
- 5 **仮確認用パスワード** を入力
- 6 **次へ** ボタンを押す

メモ

- ▶ 仮ログインパスワードは、申込書にご記入いただいた暗証番号（お客様パスワード）（4桁）に続けて、「すがも外為WEBご利用開始のお知らせ」（お客様控え）に記載されている初期パスワード（8桁）をご入力ください。
- ▶ 仮確認用パスワードは、申込書にご記入いただいた暗証番号（お客様パスワード）（4桁）に続けて、「すがも外為WEBご利用開始のお知らせ」（お客様控え）に記載されている初期パスワード（8桁）をご入力ください。

2.1.4 利用者情報を入力し、**次へ**を押します。

The screenshot shows a web form titled "ログインID取得 サービス開始登録" (Login ID Acquisition Service Start Registration). The form is divided into several sections, each with a red box and a number indicating the step:

- 1**: User name field containing "テータ花子" (Teta Hanako).
- 2**: Email address field containing "hanakodt@oozora.co.jp".
- 3**: Login ID field containing "hanakodt".
- 4**: Login password field containing "*****".
- 5**: Confirmation password field containing "*****".
- 6**: "次へ" (Next) button.

At the bottom of the form, there are buttons for "戻る" (Back), "次へ" (Next), and "中断" (Cancel).

1 **利用者名** を入力

.....

2 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、すがも外為WEB関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたしません。

.....

3 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

.....

4 **新しいログインパスワード** を入力

.....

5 **新しい確認用パスワード** を入力

.....

6 **次へ** をボタンを押す

.....

メモ

- **2** ~ **5** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.5をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、**登録**を押します。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

1 **登録** ボタンを押す



2.1.6 ログインID 取得の完了です。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

1 **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
>>>> P.12 参照



2.2 初回ログイン

2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 ログイン ボタンを押す

2.2.2 トップページが表示されます。

	保存中	承認済	既済し	廃部	取止め
仕向伝票	2e >	1	1	0	0
外貨現金振替	30e >	-	0	15	15
輸入使用状態設定	12e >	1	1	5	5
輸入使用状態変更	27e >	11	1	0	15
社外向伝票入金	31e >	-	1	15	15

	承認待ち	承認済
仕向伝票	10e >	10
外貨現金振替	20e >	17
輸入使用状態設定	0e >	0
輸入使用状態変更	15e >	0
社外向伝票入金	15e >	15
各種手続	3e >	1

為替予約	20e >
------	-------

メモ

- ▶ ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。

2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外で新しくすがも外為WEBをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「承認パターンの設定」の操作手順へお進みください。

»»» P.16 参照

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005 ヘルプ ?

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

1 [新規登録]

1 [新規登録] ボタンを押す

2.3.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

利用者管理 利用者登録 [基本情報] BRSK006 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 必須 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	☑ソフトウェアキーボードを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。 必須 半角英数字6文字以上12文字以内 半角英数字6文字以上12文字以内
利用者名	☑ログイン時に強制変更する 必須 データ花子 全角30文字以内
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 必須 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する

※確認用/パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用/パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

< 戻る [次へ] > 6

1 [ログインID] を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

2 [ログインパスワード] を入力

3 [利用者名] を入力

4 [メールアドレス] を入力

登録されたメールアドレスはすがも外為WEB 関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 [管理者権限] を選択

・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 [次へ] ボタンを押す

メモ

- **1** ~ **2**、**4** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P. 18をご参照ください。

2.3.4 すがも外為WEBの利用権限を付与し[次へ]を押します。

1 外為取引の登録内容欄の 連携 にチェック 

2 [次へ] ボタンを押す

注意

➢ 外為取引をサービス連携させていないユーザは、すがも外為WEBをご利用いただけません。

メモ

- 最大で20ユーザ（マスターユーザを含める）まで、すがも外為WEB利用権限を付与することが可能です。

2.3.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

1 [登録] ボタンを押す

2.3.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012 ヘルプ

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード 1

< 戻る **実行** > 2

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.3.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

1 2

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ 印刷

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームへ ボタンを押す

すぐも外為WEBの操作手順へお進みください。
>>>> P.16 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.4 承認パターンの設定

すかも外為WEBのご利用にあたり、お客様社内の承認パターンの設定を行ってください。

2.4.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します

2.4.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

企業情報 変更 GCST01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイゴウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認パターン

仕向送金	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
外貨預金振替	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状開設	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状条件変更	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
被仕向送金入金	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
各種手続き	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認

通知メール

通知メール 必須 受信しない 受信する

内容確認 > 3

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 通知メール を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す

▶ 承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

2.4.3 承認パターンを確認し、[実行]を押します。

企業情報		
店名	001 HEAD OFFICE	ホンデンエイゴウブ
顧客番号	00100123456	
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.	
企業名	外国為替株式会社	
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN	
電話番号	0345678900	
FAX番号	0345678901	

承認パターン	
仕向送金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
被仕向送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

通知メール	
通知メール	受信する

戻る < [実行] > 1

1 実行 ボタンを押す

2.4.4 承認パターンの設定は完了です。

取引情報		
取引名	企業情報	
店名	001 HEAD OFFICE	ホンデンエイゴウブ
顧客番号	00100123456	
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	
操作日時	2022/04/01 12:00:00	

< 各種管理メニューへ

< トップ (外為) へ

「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>>> P.18 参照

2.5 ユーザへの外為取引権限設定

ですがも外為WEBのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 (≫≫≫ P.13 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

2.5.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.5.2 権限を付与するユーザの[ログインID]リンクを押します。

外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認するには、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザー一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為精子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為ゆき子	一般ユーザ	EST7@test.com
abc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234650	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す 



マスターユーザは、ですがも外為WEBでは「管理者ユーザ」として登録されます。

2.5.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※	<input type="radio"/> デフォレート
外資送金	振替	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※
	入出金明細	<input type="radio"/> 照会		
輸入	信用状開設	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※
	信用状条件変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※
	船積出納状宛先内	<input type="radio"/> 照会		
被仕向送金入金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※	
為替予約	為替予約	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 確認	<input type="radio"/> 照会※
	リブオーダー	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※	
	残高明細	<input type="radio"/> 照会		
	振替明細	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 照会・確認	
	約定明細	<input type="radio"/> 照会		
各種手続	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※		
各種通知	<input type="radio"/> 照会			

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容			
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 ×被仕向送金入金	<input type="radio"/> 外資送金振替 ×各種手続	<input type="radio"/> 輸入信用状開設	<input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作権限	<input type="radio"/> 金取引照会※

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円)	<input type="radio"/> 利用	10,000,000
-----------------	--------------------------	------------

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	
GBP/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	

1

1 **変更** ボタンを押す



2.5.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 > 内容確認 > 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為電子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

1 権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
外為送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※
	<input checked="" type="checkbox"/> 入金申請	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	
輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
	<input checked="" type="checkbox"/> 信用状条件変更	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※
船積追加/船積案内	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		
被仕向送金入金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/> 為替予約	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※
	<input checked="" type="checkbox"/> リーポーター	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※
	<input checked="" type="checkbox"/> 残高申請	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	
	<input checked="" type="checkbox"/> 繰上申請	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会・確認
各種予約済	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		
各種予約済	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※	
各種通知	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	全選択	全解除	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 外為現金振替	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状照会 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更
	<input checked="" type="checkbox"/> 被仕向送金入金	<input checked="" type="checkbox"/> 各種平積書	

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	全選択	全解除	登録内容
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
受取名情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会※		

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円) 利用

為替予約情報

通貨ペア	全選択	全解除	為替予約	全選択	全解除	リーポーター
USD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 全解除	お客様の買い お客様の売り 1回当たりの取引限度額 (外貨額) \$ 20,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 全解除	お客様の買い お客様の売り 1回当たりの取引限度額 (外貨額) 1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 全解除	お客様の買い お客様の売り 1回当たりの取引限度額 (外貨額) 1,000,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 全解除	お客様の買い お客様の売り 1回当たりの取引限度額 (外貨額) 1,000,000.00

戻る < 内容確認 > **2**

1 登録内容欄の にチェック

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 内容確認 ボタンを押す

2.5.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の要を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
外貨送金	振替 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
	入金金明細 <input type="checkbox"/> 照会
輸入	留税明細 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
	留税条件変更 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
	留税明細確認 <input type="checkbox"/> 照会
銀行送金入金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
為替予約	為替予約 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 照会※
	リブオーダー <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※
	換算明細 <input type="checkbox"/> 照会
	繰上明細 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 照会・確認
時間予約明細	<input type="checkbox"/> 照会
各種手続	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※
各種通知	<input type="checkbox"/> 照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 <input type="checkbox"/> 外貨送金振替 <input type="checkbox"/> 輸入使用料設定 <input type="checkbox"/> 輸入留税条件変更 <input type="checkbox"/> 銀行送金入金 <input type="checkbox"/> 各種手続

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受注者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金手続情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input type="checkbox"/> 全履歴照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	
	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	

戻る **実行** 1

1 **実行** ボタンを押す

2.5.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各管理メニューへ **ユーザ情報一覧へ** 1

トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

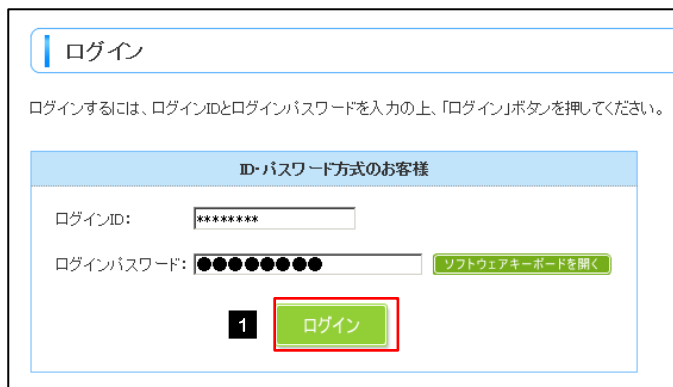
1 **ユーザ情報一覧へ** ボタンを押す

3. ログイン

1 操作手順

1.1 ログイン

1.1.1 ログイン画面を表示して、ログインします。




1 ログイン ボタンを押す

1.1.2 すがも外為WEBのトップ画面が表示されます。



2 外為トップ画面

すかも外為WEBのトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。
また、当金庫からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。 



仕向送金

仕向送金サービスが利用できます。>>>> P.25 参照



承認

当金庫へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。
>>>> P.37 参照



各種管理

依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。

注意

- ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。

メモ

- 「お知らせ」には、当金庫からのお知らせや連絡事項などを表示します。
- 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻しされた取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。

4. 仕向送金

1

概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。>>>> P.27 参照
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておくとう便利です。
>>>> P.47 参照
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むこと
で、入力の手間を省くことができます。>>>> P.49 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却
(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除するこ
とができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を
照会することができます。
ご依頼内容や取引状況を確認することができます。>>>> P.32 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行う
ことができます。>>>> P.35 参照
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再
依頼、または削除することができます。

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛形)として事前に登録
することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を
省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、照会・修正・削除を行うこともできます。

2 操作手順

2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103 ヘルプ

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「国内税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

1 **基本情報**

送金指定日 必須 2022/04/01

お客様整理番号 ABC1234 半角英数字33文字以内

送金種類 必須 海外向電信送金 国内向電信送金

2 **送金人**

送金人名 必須 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

送金人住所 必須 1-1-1 TOKYO, JAPAN
上段の「送金人名」と当該項目を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。

金融機関名 GAITAME BANK

店名 HEAD OFFICE

3 **送金金額**

通貨 必須 USD アメリカ・ドル

金額 必須 550,000.00

円貨相当額

手数料 必須 手数料別 手数料込

海外銀行手数料負担区分 必須 送金人負担 依頼人負担

支払口座

つづ

1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。

※送金指定日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。⚠

2 送金人 を入力する

お受取人に通知するお客様の氏名（企業名）・住所（英字）を入力してください。

3 送金金額 を入力する ⚠

送金通貨、送金金額（または円貨相当額）を入力してください。

4 支払口座 を指定する

5 決済方法 を入力する

6 受取人 を入力する

4 支払口座 を指定する

送金代り金の引落口座を指定してください。

5 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

6 受取人 を入力する

受取人さまの氏名(企業名)、住所、国名、口座番号を入力してください。

※受取人口座番号は、「IBAN」等のコードで入力してください。

メモ

- ▶ 金額欄の合計は、送金金額情報の「金額」と同額になるように入力してください。
- ▶ 先頭行から順に詰めて入力してください。
- ▶ IBANコードとは(International Bank Account Number)とは、銀行口座について、所在国、支店、口座番号を特定するための国際標準です。

7 送金先銀行 を入力する

8 送金目的・許可等 を入力する

9 受取人へのメッセージ を入力する

10 金融機関への連絡事項 を入力する

11 内容確認 ボタンを押す

7 送金先銀行 を入力する

送金先銀行のBIC(SWIFT)コード、銀行名、支店名・支店所在地、国名を入力してください。

※BIC(SWIFT)コードは、8桁または11桁で入力してください。

8 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

9 受取人へのメッセージ を入力する

お取引のお申込みにあたり、受取人さまへのメッセージがある場合、入力してください。

10 金融機関への連絡事項 を入力する

お取引のお申込みにあたり、当金庫へのご連絡事項がある場合、入力してください。

11 内容確認 ボタンを押す



▶ BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。



便利

一時保存 ▶

入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

2 承認パターンにより承認者情報または認証情報を設定

① シングル承認の場合

承認者 を選択

② ダブル承認の場合

承認者 を選択

「一次承認者」「最終承認者」をプルダウンよりそれぞれ選択してください。

③ 承認なしの場合

確認用パスワード を入力

3 実行 ボタンを押す



- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。



便利

申込書印刷

申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。



- 承認：当金庫へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。
承認には以下のパターンがあり、お客様社内に適用する承認パターンを、業務ごとに選択することができます。
 - 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
 - シングル承認：お申込みにあたり、承認者1名の承認が必要です。
 - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者2名の承認が必要です。
- 引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。》》》 P.35 参照
- 差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。》》》 P.42 参照
- 返却：当金庫でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

2.1.4 送金依頼（画面入力）の完了です。

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行います。
 <注意> 金庫機向への送信は完了していません。
 引き振込、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。
 「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報	
受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴヨウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

2
 3

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合
2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合
3 新規の取引へ ボタンを押す

メモ

- ▶ すがも外為WEBでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶ 承認なしの場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ▶ シングル承認、ダブル承認の場合は、承認者による承認操作が必要となります。
- ▶ 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。

便利

よくある取引の内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。

申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

仕向送金 取引一覧 GOMT05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。
取引の印刷・ファイル取得を行う場合は、対象の取引の「選択」チェックボックスにチェックを入れた上で、ボタンを押してください。

Q 検索

受付番号 [] ~ []

ファイル登録番号 [] ~ []

申込日 [] ~ []

送金指定日 [] ~ []

取引番号 [] ~ [] 半角英数字20文字以内

取引日 [] ~ []

送金人名 [] [送金人情報](#) 半角英数字139文字以内/前方一致

受取人名 [] [受取者情報](#) 半角英数字139文字以内/前方一致

通貨 []

金額 [] ~ []

契約形態の適用 なし あり

ステータス (承認待ち 一次承認待ち 最終承認待ち 差戻済み 引戻済み 返却済み)
 (請求済み 取止め)
 (申込済み 受付中 処理済み)

決済明細ファイル取得 未取得 取得済み

決済明細 (全額フォーマット) 取得 未取得 取得済み

1 [絞り込み](#)

1 検索条件を入力して **絞りこみ** ボタン
を押す



- 送金指定日が、1年前までの取引の照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

仕向送金 取引一覧 GMT05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。
取引の印刷・ファイル取得を行う場合は、対象の取引の「選択」チェックボックスにチェックを入れた上で、ボタンを押してください。

検索

照会結果

並び順： 送金指定日 ▼ 降順 ▼ 表示件数： 50件 ▼ 再表示

全100件 (11~20件を表示中)

選択	取引番号	申込日	送金指定日	取扱番号	送金人名	受取人名	通貨	金額	ステータス	決済 明細	実況 結果
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100001	2022/07/24	2022/07/24	12345678902 1	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., L TD.	USD	100,000,000,000.000 (円) (実況相対)	処理済み	照会	照会
<input type="checkbox"/>	GMT20220331100001	2022/07/24	2022/07/25	12345678901 234567890	ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZABCD...	XYZ PRODUCTS CO., L TD.	USD	30,000.00	申込済み		
<input type="checkbox"/>	GMT20220331100003	2022/07/24	2022/07/25		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., L TD.	USD	30,000.00	処理済み		

申込書印刷 決済明細印刷 一覧印刷

申込ファイル取得 決済明細ファイル取得 決済明細 (全額フォーマット) 取得

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

メモ

▶ 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し(取下げ)を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引を返却(差戻し)を行った状態
申込済み	当金庫へのお申込みが完了した状態
受付中	当金庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

便利

申込書印刷

申込ファイル取得

一覧印刷

選択した取引の申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。

選択した取引の申込書をCSV形式ファイルで取得できます。

検索結果の一覧をPDF形式ファイルで印刷できます。

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 照会結果 GOMT05102

照会結果

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

決済明細ファイル

決済明細ファイル Statement.pdf

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為本部	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為本部	2022/04/01 12:30:00
	(最終承認者) : 外為次部	2022/04/01 13:30:00
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------

便利

テンプレートの保存へ ▶ 照会内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。

複写作成 ▶ 照会内容を複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

申込書印刷 ▶ 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。

2.3 承認待ち取引の引戻し

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.3.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

仕向送金 引戻し可能取引一覧 GOMT08101

依頼を引戻す取引を選択してください。

引戻し可能取引一覧

全6件 (1~6件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額
OMT20220401100001	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100003	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100005	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100006	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

1 引戻しする取引の **受付番号** リンクを押す

メモ

▶ 以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

▶ 「外為トップ」画面「作成中のお取引」より、「一覧表示」ボタンを押下することでも表示できます。

2.3.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 引戻し内容確認 GOMT08104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

貴行が「デフォルト資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性もあります）に同意し、承認いたします。

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.3.4 引戻しの完了です。

仕向送金 引戻し結果 GOMT08105

内容確認 完了

取引の引戻しが完了しました。

取引情報

受付番号	GMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	引戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

仕向送金メニューへ 1 取引一覧へ 2 申込書印刷

トップ (外為) へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 取引一覧へ ボタンを押す



➤ 引戻しした取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。

5. 承認


1 概要

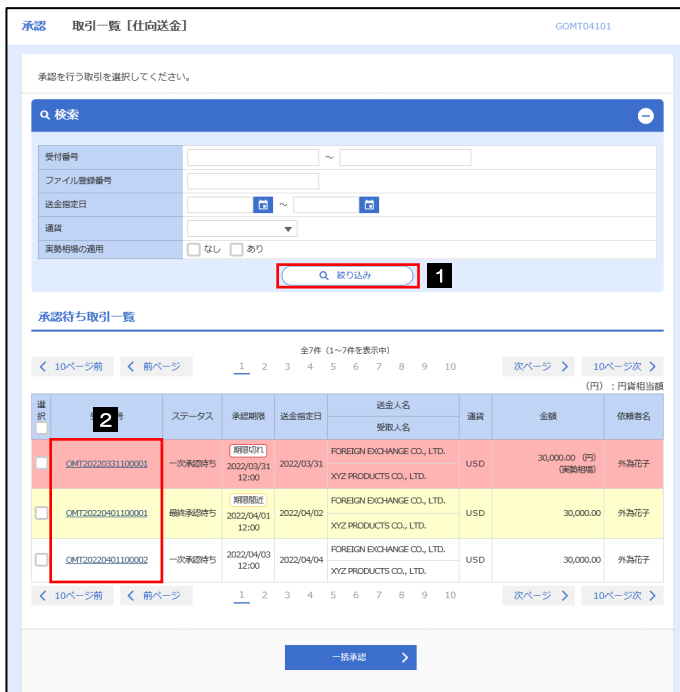
承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。

2 操作手順

2.1 取引の承認/差戻し


2.1.1 メニューを表示して、[承認] > [仕向送金] を選択します。

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。 



選択	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名	通貨	金額	依頼者名
<input checked="" type="checkbox"/>	OMT20220331100001	一次承認待ち	期前切れ 2022/03/31 12:00	2022/03/31	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円) (実額相当)	外為花子
<input type="checkbox"/>	OMT20220401100001	最終承認待ち	期前切れ 2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	OMT20220401100002	一次承認待ち	期前切れ 2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す

2.1.3 依頼内容を確認し、[承認] または [差戻し] を押します。

承認 取引詳細 [仕向送金] GOMT04102

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
承認期限	2022/04/01 12:00
ステータス	一次承認待ち

基本情報

送金指定日	2022/04/02
お客様管理番号	

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（北朝鮮関連制裁およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 上記内容に同意し、承認いたします。

依頼者情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 10:00:00
-----	------	---------------------

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び埋めこむこと（関係銀行から送金にも伝達される可能性のあることも含みます）に同意し、承認いたします。

1 承認 2 差戻し

戻る 承認 差戻し

承認を行う場合

1 承認 ボタンを押す

差戻しを行う場合

2 差戻し ボタンを押す

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	外為太郎
コメント	

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	

2.1.4 承認を行います。

(1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認 内容確認【仕向送金】 GOHMT04104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
この取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。
「レート照会」ボタンを押してレートを取得してください。

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
同意欄	外為法（北朝鮮関連規則およびイラン関連規則）に抵触しない取引であることを確認いたしました。 <input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

承認者情報

承認者	外島太郎
コメント	<input type="text"/>

全角半角100文字以内

1 認証情報

確認用パスワード **必須** ●●●●●● パスワードを表示

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性のあることも含みます）に同意し、承認いたします。

< 戻る

実行 > 2

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

承認が完了します。

(2) 承認の完了です。

承認 承認結果【仕向送金】 GOMTD4105

内容確認 完了

取引の承認が完了しました。
<注意>金融機関への送金は完了していません。
引き続き、最終承認者にご連絡していただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	最終承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 承認メニューへ 1

承認取引一覧へ > 2

申込書印刷

< トップ (外部) へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

メモ

- ▶ シングル承認の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ▶ ダブル承認で一次承認の場合は、最終承認者による承認が必要です。
- ▶ ダブル承認で最終承認の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。

便利

申込書印刷 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。

2.1.5 差戻しを行います。

(1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 差戻しする依頼内容を確認し [実行] ボタンを押す

(2) 差戻しの完了です。

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

メモ

- 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)
- 差戻しされた取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。

便利

申込書印刷 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。

2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認 取引一覧【仕向送金】 GMT04101

承認を行う取引を選択してください。

検索

受付番号
ファイル登録番号
送金指定日
通貨
実勢相場適用 なし あり

取り込み

承認待ち取引一覧

金7件 (1~7件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

選	取引	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
<input checked="" type="checkbox"/>		OMT20220401100001	最終承認待ち	定期前払 2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>		OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>		OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>		OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>		OMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>		OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (実勢相場)	外為花子

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

一括承認

1 対象取引の にチェック

2 一括承認 ボタンを押す



➤ 一括承認が可能な取引件数は最大50件（承認待ち取引一覧の1ページあたり最大表示件数）です。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[実行] を押します。

承認 一括内容確認【仕向送金】 GOMT04204

内容確認 完了

注意 選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。【COM0028SI】

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
ただし、ワンタイムパスワードによる認証はご利用できません。

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20220401100001 (待付)	懸待承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20220401100005 (待付)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000696】								
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000696】								

1 認証情報

確認用パスワード パスワードを表示

2 実行

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

依頼が完了します。

注意

- ▶ エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください

(3) 一括承認の完了です。⚠

承認 一括承認結果 [仕向送金] GOMT04205

内容確認 完了

⚠ 選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。[COM00285]

取引の承認が完了しました。
<注意> ステータスが最終承認待ちのお取引について金融機関への送信は完了していません。
引き続き、最終承認者にご連絡していただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100001 (付付)	申込済み	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100004	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100005 (付付)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再確認ください。[COM000656]

承認メニューへ 1

承認取引一覧へ 2

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

⚠ 注意

▶ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください

メモ

- ▶ シングル承認の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ▶ ダブル承認で一次承認の場合は、最終承認者による承認が必要です。
- ▶ ダブル承認で最終承認の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。

6. 便利な機能

1 テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。



- ▶ テンプレート機能は以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- ▶ テンプレートは、対象取引ごとに1,000件まで保存できます。
保存期限はありません。
- ▶ 取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。
- ▶ 取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

1.1 テンプレート保存

1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で [テンプレート保存] ボタンを押します。

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
<注意>金銀機関への送信は完了していません。
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。
「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイジョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

テンプレート保存 1

1 テンプレート保存 ボタンを押す

1.1.2 登録名称を指定して [実行] ボタンを押します。

仕向送金 テンプレート保存 GOMT01303

完了[依頼] 入力[テンプレート保存] 完了[テンプレート保存]

登録名称を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

1 テンプレート情報

登録名称	仕向送金テンプレート 0 1	金角半角33文字以内
------	----------------	------------

実行 2

1 テンプレート情報 を入力する

登録名称に任意のテンプレート名を入力してください。

2 実行 ボタンを押す

1.1.3 テンプレート保存の完了です。

仕向送金 テンプレート保存結果 GOMT01305

完了[依頼] 入力[テンプレート名] 完了[テンプレート保存]

テンプレート保存が完了しました。

取引情報

登録名称	仕向送金テンプレート 0 1
取引名	仕向送金テンプレート
顧客番号	00100123456
操作日時	2022/04/01 12:00:00



保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。(呼び出し方 >>>> P.49 参照)
・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.27 参照

1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

1.2.1 依頼画面で [テンプレート読込] ボタンを押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る買書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

1 テンプレート読込

基本情報

送金指定日 必須

お客様管理番号 半角英数字33文字以内

送金種類 必須 海外電信送金 国内電信送金

支払口座

円振口座

外振口座

決済方法 必須

決済方法	金額	予約番号
		予約番号

+ 行の追加

1 テンプレート読込 ボタンを押す

1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

仕向送金 テンプレート照会 GOMT01401

登録されているテンプレートは以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象のテンプレートを選択してください。

検索

登録名称 全角半角33文字以内/前方一致

受取人名 受益者情報 半角英数字139文字以内/前方一致

送金先銀行 半角英数字139文字以内/前方一致

通貨

絞り込み 1

テンプレート一覧

並び順: 登録名称 昇順 表示件数: 50件 再表示

全4件 (1~4件を表示中)

登録名称	受取人名	送金先銀行	通貨
仕向送金テンプレート0.1	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.2	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.3	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEF BANK	USD
仕向送金テンプレート0.4	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	GHI BANK	USD

戻る

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 登録名称 リンクを押す

1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る届書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読み込み

基本情報

送金指定日 必須

送金種別 必須 海外電信送金 国内電信送金

送金種別 必須 海外電信送金 国内電信送金

支払口座

内貨口座 JPY 普通 1234567

外貨口座 USD 普通 111111

決済方法 必須

決済方法	金額	予約番号
通貨		
外貨		

+ 行の追加



- 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P27 参照

2

複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

2.1.1 照会結果画面で「複写作成」ボタンを押します。

1 複写作成 ボタンを押す

2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。



- 複写作成は、以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザのみご利用いただけます。（照会権限のみ設定されたユーザは、「複写作成」ボタンを押すことができません）。必要に応じ、操作権限を変更してください。
- 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。
- 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P27 参照

3

一時保存

お取引を作成中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。

作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容を読み出すことができます。(P.53 参照)

3.1 一時保存

3.1.1 依頼画面（または修正画面）で [一時保存] を押します。

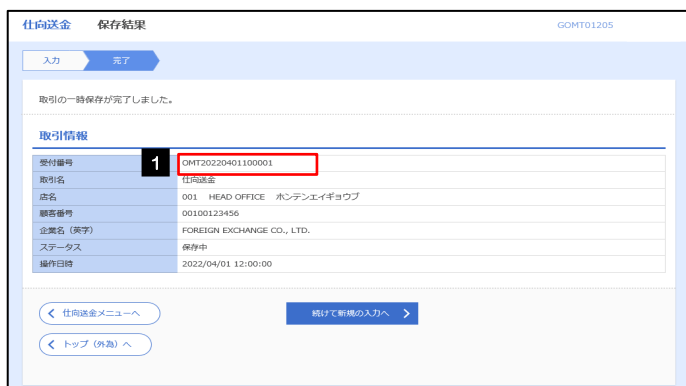


1 一時保存 ボタンを押す

メモ

- ▶ 一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面でのみご利用いただけます。
※ファイル登録を利用した依頼の場合は、ご利用いただけません。
- ▶ 1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに 25 件まで取引を保存できます。
- ▶ 一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間です。
- ▶ 一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

3.1.2 一時保存の完了です。



1 受付番号 を控える

メモ

- ▶ 作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

3.2 作業の再開

3.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日
OMT2022040100001	懸念済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
OMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100003	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
OMT2015040100004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100005	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100006	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100007	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100008	懸念済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

1 一時保存した取引の [受付番号] リンクを押す



➤ 一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。

3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT2022040100002
ファイル登録番号	
ステータス	保存中
保存日	2022/04/01
申込日	

基本情報

当行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係者(個人または法人)の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと(関係銀行から送金情報でも伝達される可能性があることも含みます)に同意し、承諾いたします。

1 修正 2 削除

呼び出した取引を修正する場合

1 修正 ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 削除 ボタンを押す

7. パスワードの変更

1

概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順について説明します。
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。
パスワードの変更はすかも外為WEBから行うことができます。

.....

■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。>>> P.56 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

.....

■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。>>>> P.58 参照
併せて、パスワードの変更も依頼してください。>>>> P.59 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>>> P.63 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、経営企画部外国為替までご連絡ください。

.....

■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。>>>> P.59 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>>> P.63 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、経営企画部外国為替までご連絡ください。

.....

■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。>>>> P.63 参照
パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

.....

■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。>>>> P.64 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

.....

■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

経営企画部外国為替までご連絡ください。

.....

2 操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 すぐも外為WEBトップページにて、[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行] を押します。

利用者管理 パスワード変更 BRSK002

パスワード変更 完了

変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID hanakodt

ログインパスワード

ソフトウェアキーボードを使用

ログインパスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 1 変更する 変更しない

現在のログインパスワード 2

新しいログインパスワード 3

※新しいログインパスワードを2回入力してください。

半角英数字記号6文字以上12文字以内

半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 4 変更する 変更しない

現在の確認用パスワード 5

新しい確認用パスワード 6

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

半角英数字記号6文字以上12文字以内

半角英数字記号6文字以上12文字以内

< 利用者管理メニューへ 実行 > 7

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す

.....

2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。

利用者管理		パスワード変更結果		BR5K003	
パスワード変更		完了			
ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。 パスワードの有効期限を確認してください。					
利用者情報					
ログインID	hanakodt				
パスワード有効期限	2010年11月30日				
< ホームへ		< 利用者管理メニューへ			



▶パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.64 参照

2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

2.2.1 すぐも外為WEBトップページトップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択します。

2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[実行] を押します。

利用者管理 利用者停止・解除一覧

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

サービス状態を変更する利用者。変更後のサービス状態を選択の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知/パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの側によりメールが送信する場合があります。

利用者一覧

並び順: ログインID 昇順 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="checkbox"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="checkbox"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	① 確認用パスワード利用停止
<input checked="" type="checkbox"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	① 確認用パスワード利用停止
<input type="checkbox"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	① ログインパスワード一時利用停止
<input checked="" type="checkbox"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	① ログインパスワード利用停止

変更後サービス状態

変更後サービス状態 2 利用可能 ログインパスワード利用停止

認証項目

確認用パスワード 3 必須 [パスワード入力欄]

実行 4

1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 変更後サービス状態 の“利用可能”を選択

3 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理 利用者停止・解除結果

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者

ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	利用可能
jirodt	データ二郎	マスターユーザ	利用可能 ※既に利用可能です。
tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	利用可能

ホームへ 利用者管理メニューへ

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

1 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順へお進みください。 >>>> P.59 参照

2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 すぐも外為WEBトップページトップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page. It includes sections for '新規登録' (New Registration) and '削除・変更・照会' (Delete, Change, Search). A table lists users with columns for selection, login ID, name, role, and service status. The first user, 'hanakodt', is selected. The '変更' (Change) button at the bottom is highlighted with a red box and labeled '2'.

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	ログインパスワード利用停止

1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す

メモ

- ▶ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
- ・ご自身のパスワードを変更する >>>> P.56 参照

2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 [次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L 半角英数字6文字以上12文字以内 L 半角英数字6文字以上12文字以内
確認用パスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 L 半角英数字6文字以上12文字以内 L 半角英数字6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用名	データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

< 戻る 次へ > 5

1 ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワード を入力

3 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワード を入力

5 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

メモ

- ▶ 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。》》》 P.63 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.5 をご参照ください。

2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全権限照会

サービス連携

管理	登録内容
外為連携ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ > 1

1 次へ ボタンを押す

2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。



1 **変更** ボタンを押す



2.3.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。



1 **確認用パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。



2 **実行** ボタンを押す



➤ 変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.3.7 パスワードが変更されました。

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there's a breadcrumb trail: 「利用者基本情報を変更」 > 「利用者権限を変更」 > 「利用口座・限度額を変更」 > 「内容確認」 > 「変更完了」. Below this, a message states: 「以下の内容で利用者情報を登録しました。サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。変更した内容は赤字で表示されています。」. The main content is divided into two sections: 「利用者基本情報」 and 「サービス利用権限」. In the 「利用者基本情報」 section, the 「ログインID」 is hanakodt. The 「ログインパスワード」 and 「認証用パスワード」 fields are highlighted in red, with a red dashed box around them. Both password fields show 「変更する」 and 「ログイン時に強制変更する」. The 「利用者名」 is データ花子, 「サービス状態」 is 利用可能, 「メールアドレス」 is hanakodt@cozora.co.jp, and 「管理者権限」 is 付与する. The 「サービス利用権限」 section shows 「管理」 as 登録内容, 「操作履歴照会」 as 〇全履歴照会, and 「サービス連携」 as 〇連携 with a note: 「* 連携先でも利用設定が必要となります。」. At the bottom, there are navigation buttons: 「ホームへ」, 「利用者一覧へ」, 「利用者管理メニューへ」, and 「印刷」.

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進
みください。>>> P.63 参照

メモ

➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

- 1 **現在のログインパスワード** を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 **新しいログインパスワード** を入力
- 3 **現在の確認用パスワード** を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 **新しい確認用パスワード** を入力
- 5 **実行** ボタンを押す

メモ

- マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.59 参照
- すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、経営企画部外国為替までご連絡ください。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.5 をご参照ください。

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

- 1 **確認** ボタンを押す
すがも外為WEBのトップページが表示されます。

メモ

- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>> P.64 参照

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を
選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

.....
4 確認用パスワードの **変更要否** を選
択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

.....
7 **実行** ボタンを押す



▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。》》》 P.59 参照

▶ すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、経営企画部外国為替までご連絡ください。

▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.5 をご参照ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果		BLGI007
ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。 パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。		
利用者情報		
ログインID	hanakodt	
パスワード有効期限	2010年11月30日	
確認 > 1		

1 **確認** ボタンを押す

すがも外為WEBのトップページが表示されます。

.....



▶パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。