

口座振替明細登録を行うには

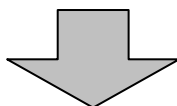
#### 4. 口座振替明細登録を行うには

口座振替の際に必要な口座振替先明細情報を新規登録・編集・削除・および照会する手順は次の通りです。

《業務の流れ》

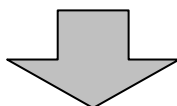
##### 1. 利用者がログインを行う

口座振替明細登録を行う利用者がログインします。



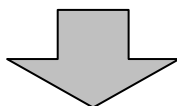
##### 2. メイン画面より明細情報登録・照会を選択する

メイン画面より【明細情報登録・照会】を選択していただきます。



##### 3. サブメニューまたはご利用メニューより口座振替明細情報を選択する

サブメニューまたはご利用メニューより【口座振替明細情報】を選択していただきます。



##### 4. 口座振替明細情報の新規登録・編集・削除を行う

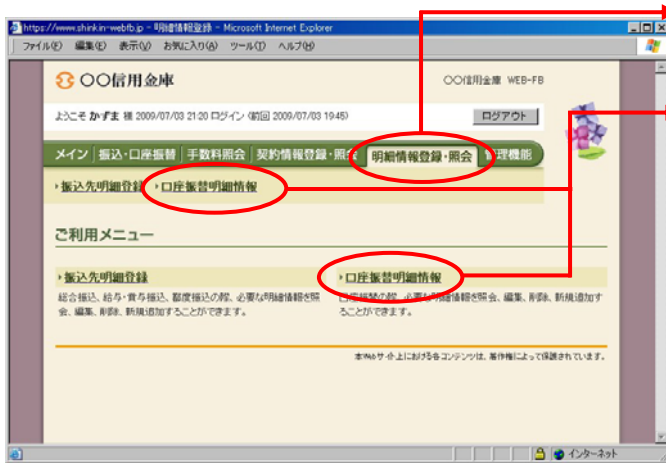
選択した企業の振込先明細新規登録・編集・削除および照会が可能です。

口座振替明細登録を行うには

(1) 新規登録

《詳細手順》

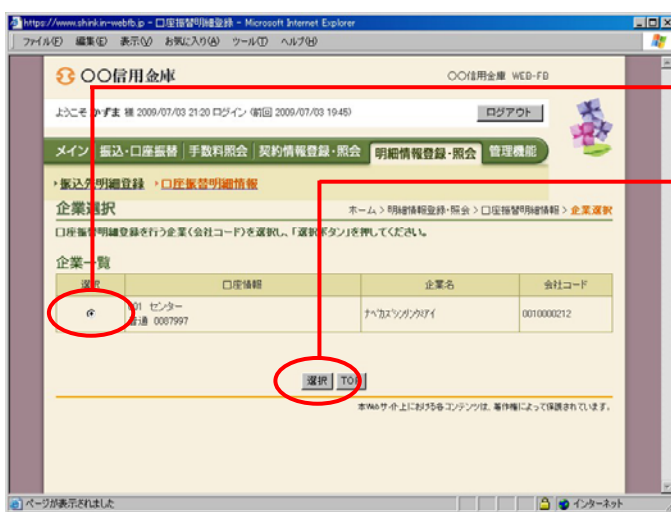
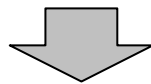
口座振替明細の新規登録



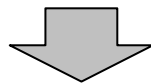
- ① グローバルメニューから【明細情報登録・照会】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【口座振替明細情報】をクリックします。

メモ

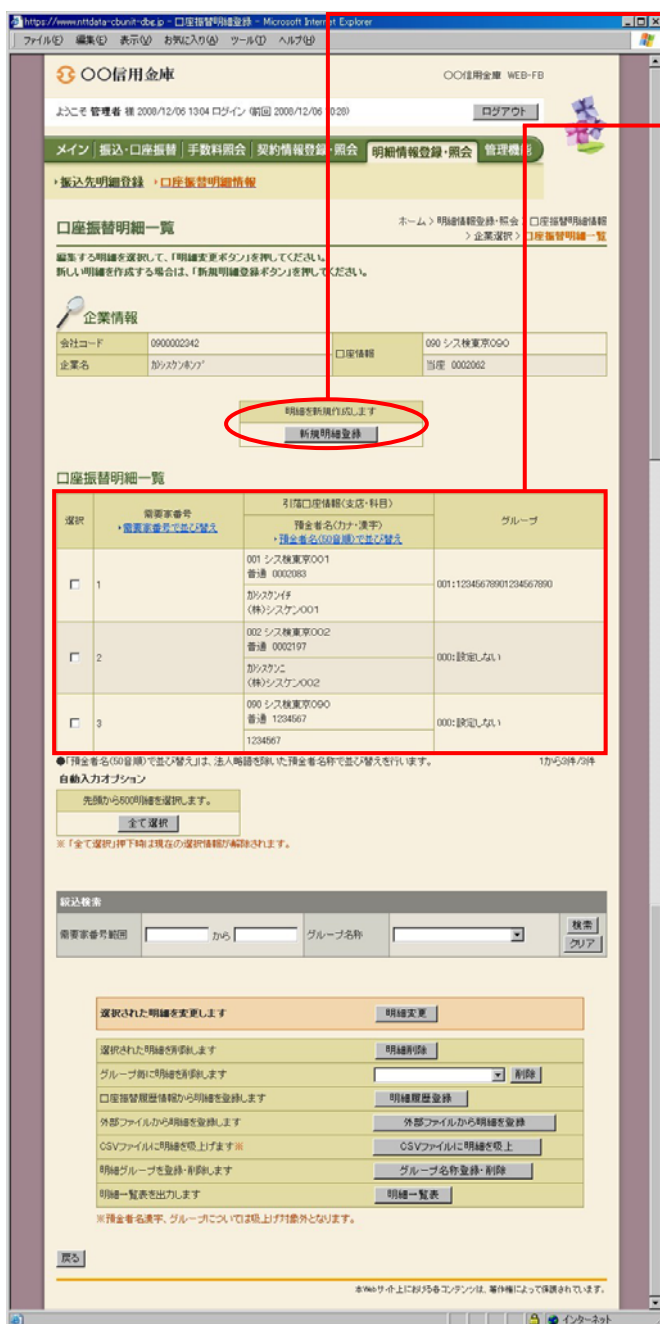
★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。



- ③ 企業選択画面が表示されます。
- (ア) 企業一覧より口座振替明細登録を行う企業を選択します。
- (イ) **選択** をクリックします。

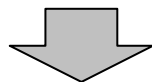


口座振替明細登録を行うには



④ 口座振替明細一覧画面が表示されますので、**新規明細登録** をクリックします。

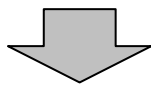
- メモ**
- ★既に登録されている口座振替明細が表示されます。口座振替明細が1件も登録されていない場合、この部分には何も表示されません。
  - ★口座振替明細は1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。
  - ★表示された口座振替明細は「需要家番号順」または「預金者名順(50音順)」に並び替えが可能です。また、表示された口座振替明細は「需要家番号」と「グループ名称」から絞込検索することができます。
  - ★ **全て選択** をクリックすると全明細の選択が可能です。
  - ★口座振替明細登録は1企業当り2,000明細までになります。



ポイント

- ★口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細変更**をクリックすると、登録済明細の修正ができます。
- ★口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細削除**をクリックすると、登録済明細の削除ができます。
- ★グループを選択し、**削除**をクリックすると、該当グループの全明細を削除できます。
- ★**明細履歴登録**をクリックすると、最近1ヶ月間の口座振替履歴から口座振替明細の登録ができます。
- ★**外部ファイルから明細を登録**をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから口座振替明細の登録ができます。
- ★**CSVファイルに明細を吸上**をクリックすると、口座振替明細をCSVファイルに吸上げすることができます。
- ★**グループ名称登録・削除**をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
- ★**明細一覧表**をクリックすると、振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。

口座振替明細登録を行うには



⑤ 新規明細登録画面が表示されますので、口座振替情報を入力します。

(ア) 需要家番号（お客様番号）を入力します。

**メモ**

- ★ 需要家番号は、半角英数 20 文字以内（英字を入力する場合は大文字）で入力します。
- ★ 既に登録されている需要家番号は登録できません。
- ★ 新規登録後に需要家番号の変更はできません。

(イ) 引落口座情報を入力してください。

◇ 引落店舗  
引落先の支店名を設定します。  
なお、初期値として当金庫の契約店舗名が設定されていますので、変更する場合は金融機関検索機能により変更してください。

◇ 引落先科目  
引落先口座の科目を「普通」「当座」「貯蓄」「その他」から選択します。

◇ 引落先口座番号  
引落先の口座番号を入力します。

◇ 引落預金者名（カナ）  
引落預金者のカナ氏名（30 桁まで）を入力します。

◇ 引落預金者名（漢字）  
引落預金者の漢字氏名（20 桁まで）を入力します。

(ウ) グループ  
登録する明細にグループを設定する場合はグループ名を選択します。

(エ) 登録 をクリックします。

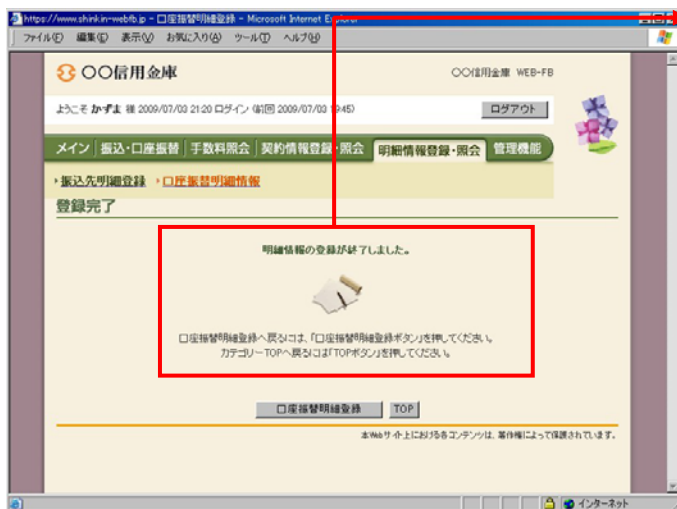
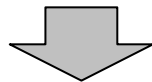
**メモ**

- ★ クリア をクリックすると、支店名以外の入力した内容をクリアします。

口座振替明細登録を行うには



⑥ 明細登録確認画面が表示されますので、内容確認後、**確定** をクリックします。



⑦ 登録完了画面が表示され、明細登録が完了します。

**ポイント**

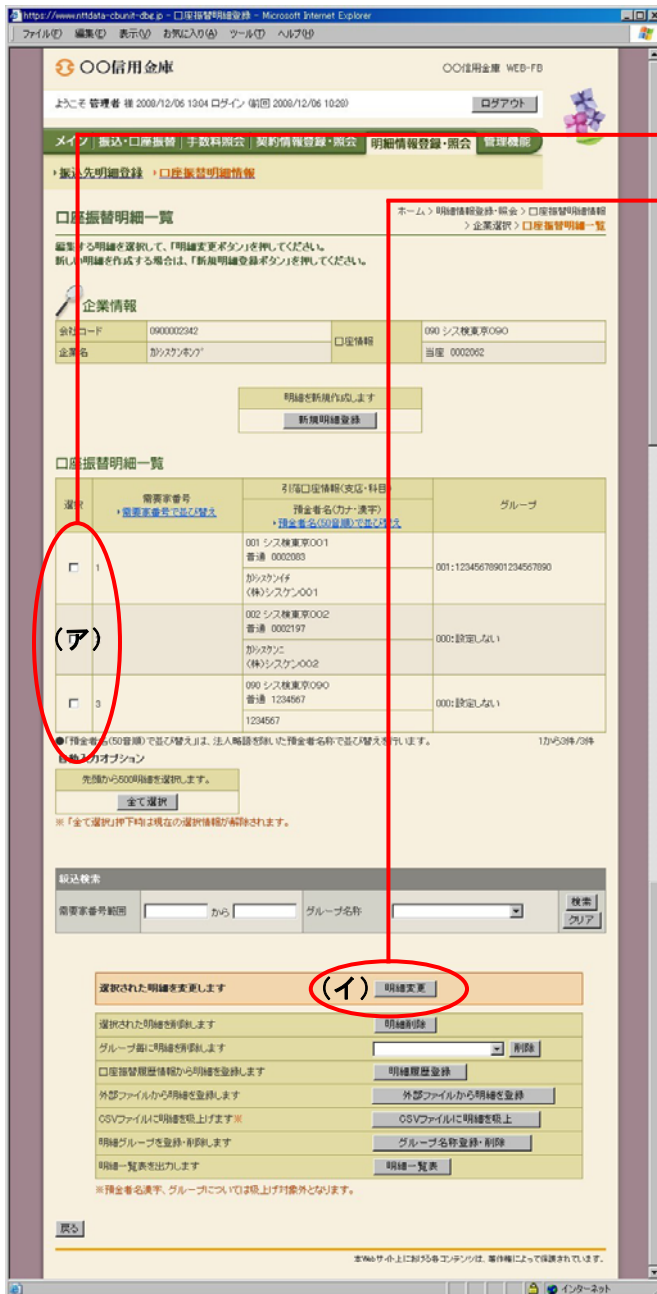
★ **口座振替明細登録** をクリックすると、④の口座振替明細一覧画面に戻ります。

口座振替明細登録を行うには

(2) 修正

《詳細手順》

口座振替明細の修正



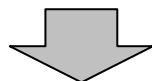
① 口座振替明細一覧画面から修正する口座振替明細を選択し、明細の修正を行います。

(ア) 修正を行うデータを選択します。

(イ) **明細変更** をクリックします。

メモ

★既に登録されている口座振替明細が表示されます。口座振替明細が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。



ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
  
- ★ 口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。
  
- ★ グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。
  
- ★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の口座振替履歴から口座振替明細の登録ができます。
  
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから口座振替明細の登録ができます。
  
- ★ **CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、口座振替明細をCSVファイルに吸上げすることができます。
  
- ★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
  
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。



口座振替明細登録を行うには



② 明細変更画面に登録されている内容が表示されますので、修正を行います。

(ア) 需要家番号（お客様番号）が表示されず。

(イ) 引落口座情報が表示されます。変更する場合は、以下のとおり入力してください。

◇引落店舗  
引落先の支店名を変更する場合は、金融機関検索機能により変更してください。

◇引落預金科目  
引落預金の科目を変更する場合は、「普通」「当座」「貯蓄」「その他」から選択してください。

◇引落口座番号  
変更する場合は、引落先口座の口座番号を入力してください。

◇預金者名（カナ）  
変更する場合は、引落預金者のカナ氏名（30桁まで）を入力してください。

◇預金者名（漢字）  
変更する場合は、引落預金者の漢字氏名（20桁まで）を入力してください。

(ウ) グループ  
変更する場合は、グループ名を選択してください。

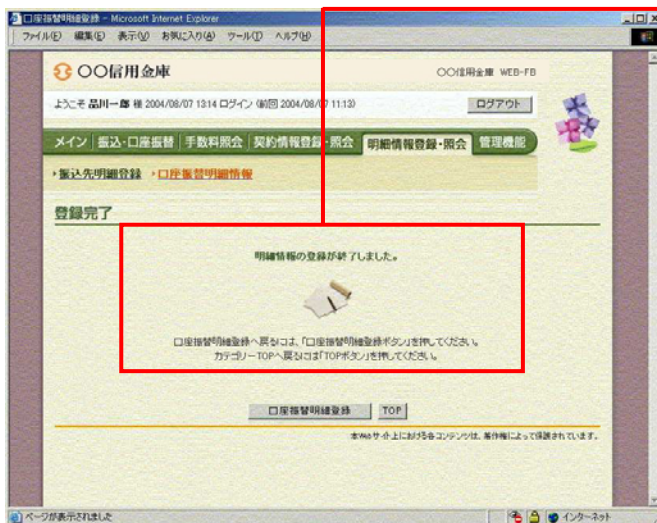
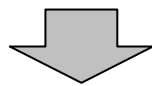
(エ) **登録** をクリックします。

**メモ**  
★ **クリア** をクリックすると、金融機関名・支店名以外の入力した内容を元の状態に戻します。

口座振替明細登録を行うには



③ 明細登録確認画面が表示されますので、修正内容確認後、**確定** をクリックします。



④ 登録完了画面が表示され、修正した明細登録が完了します。

**ポイント**

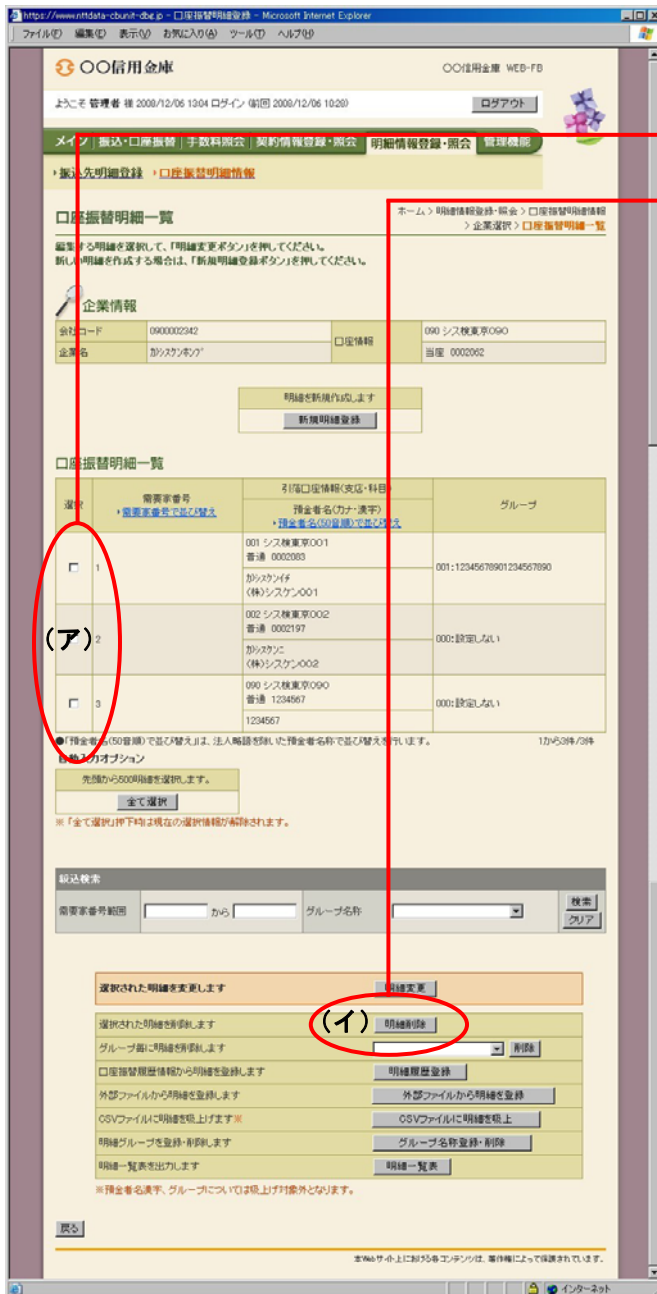
★ **口座振替明細登録** をクリックすると、①の口座振替明細一覧画面に戻ります。

口座振替明細登録を行うには

(3) 明細指定削除

《詳細手順》

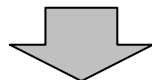
口座振替明細の削除（明細指定）



① 口座振替明細一覧画面から削除する口座振替明細を選択し、明細の削除を行います。

(ア) 削除を行うデータを選択します。

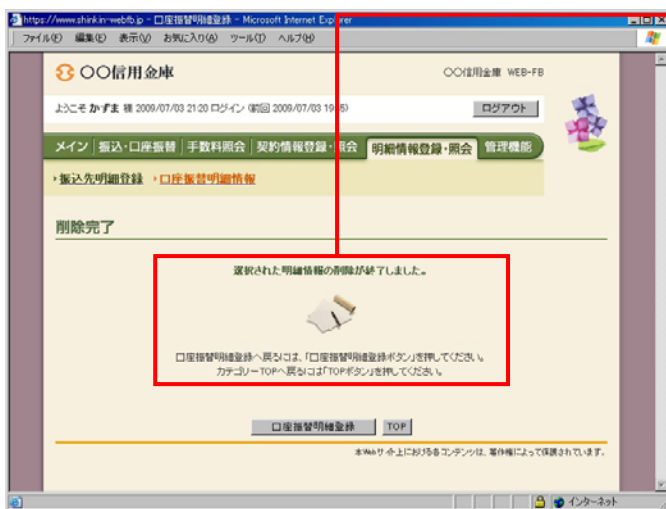
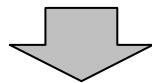
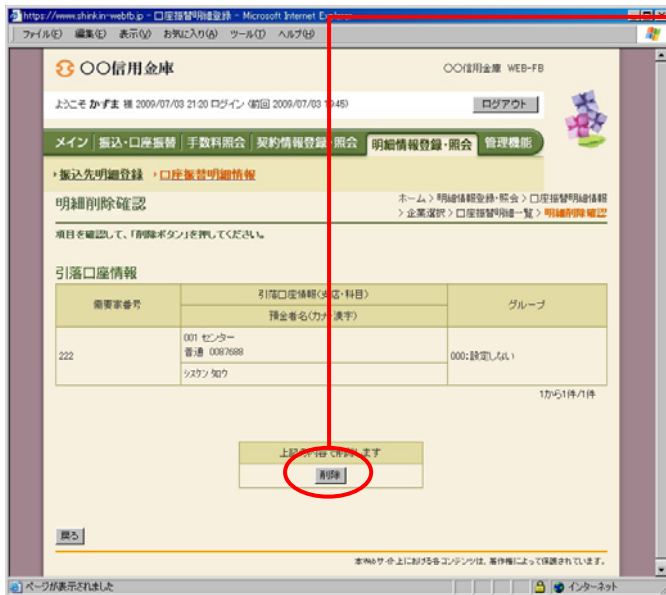
(イ) **明細削除** をクリックします。



ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
  
- ★ 口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。
  
- ★ グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。
  
- ★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の口座振替履歴から口座振替明細の登録ができます。
  
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから口座振替明細の登録ができます。
  
- ★ **CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、口座振替明細をCSVファイルに吸上げすることができます。
  
- ★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
  
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。

口座振替明細登録を行うには



③ 削除完了画面が表示され、登録されていた口座振替明細の削除が完了します。

**ポイント**

★ **口座振替明細登録** をクリックすると、①の口座振替明細一覧画面に戻ります。

口座振替明細登録を行うには

(4) グループ指定削除

《詳細手順》

口座振替明細の削除(グループ指定)



① 口座振替明細一覧画面から削除する口座振替明細を選択し、明細の削除を行います。

(ア) 削除を行うグループを選択し、**削除**をクリックします。

**削除**

メモ

★既に登録されている口座振替明細が表示されます。口座振替明細が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。



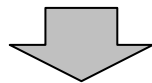
ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
  
- ★ 口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細変更** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。
  
- ★ 口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。
  
- ★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の口座振替履歴から口座振替明細の登録ができます。
  
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから口座振替明細の登録ができます。
  
- ★ **CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、口座振替明細をCSVファイルに吸上げすることができます。
  
- ★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
  
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。

## 口座振替明細登録を行うには



② 明細削除確認画面が表示されますので、内容確認後、**削除** をクリックします。



③ 削除完了画面が表示され、登録されていた口座振替明細の削除が完了します。

### ポイント

★ **口座振替明細登録** をクリックすると、①の口座振替明細一覧画面に戻ります。



口座振替明細登録を行うには

(5) 口座振替明細履歴登録

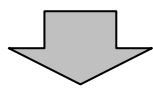
《詳細手順》

口座振替明細履歴からの登録



① 口座振替明細一覧画面から **明細履歴登録** をクリックします。

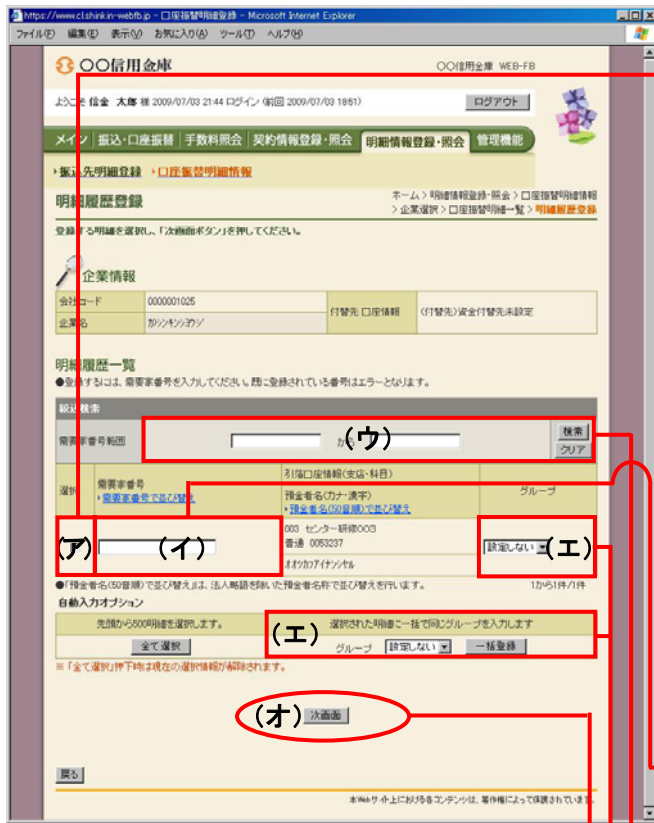
**メモ**  
★既に登録されている口座振替明細が表示されます。口座振替明細が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。



ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
  
- ★ 口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細変更** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。
  
- ★ 口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。
  
- ★ グループを選択し、**削除** をクリックすると、該当グループの全明細を削除できます。
  
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから口座振替明細の登録ができます。
  
- ★ **CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、口座振替明細をCSVファイルに吸上げることができます。
  
- ★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
  
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。

## 口座振替明細登録を行うには



② 明細履歴登録画面が表示されます。

(ア) 過去1ヶ月に行った口座振替データが表示されますので、明細登録する履歴を選択します。

### メモ

★明細履歴は1画面に5件まで表示されま  
す。5件以上のデータがある場合には複  
数ページに表示します。

★表示された明細履歴は「需要家番号順」ま  
たは「名義人名順(50音順)」に並べ替  
えが可能です。

★明細の選択は自動入力オプションを利用す  
ることもできます。

**全て選択** をクリックすると、画面に表  
示されている明細を全て指定することが  
できます。

(イ) 選択した明細(登録する明細)を振替先  
登録するために、振替先登録する需要家  
番号を入力します。

### メモ

★既に振替先情報に登録されている需要家番  
号の指定はできません。

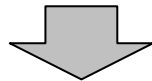
★口座振替明細履歴登録は、1回の登録で可  
能な明細数は500明細までです。

★口座振替明細登録は1企業当たり2,000  
件までになります。

(ウ) 明細番号の検索範囲を指定します。

(エ) 明細単位にグループ設定が可能となっ  
ています。また、選択された明細に一括  
で同じグループを設定できます。

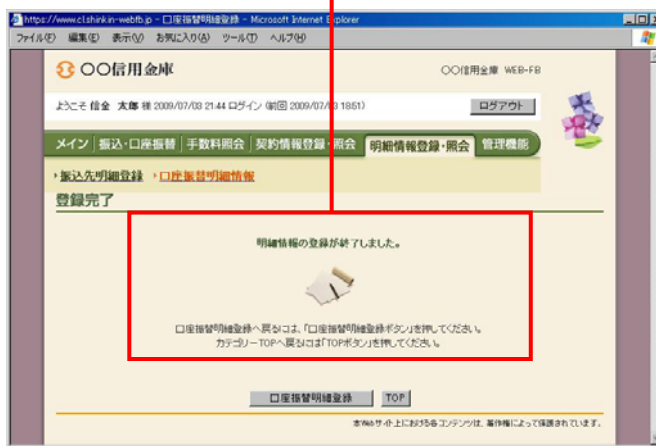
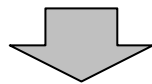
(オ) **次画面** をクリックします。



口座振替明細登録を行うには



③ 明細履歴登録確認画面が表示されますので、内容確認後、**登録** をクリックします。



④ 登録完了画面が表示され、口座振替履歴からの明細登録が完了します。

**メモ**

★ **口座振替明細登録** をクリックすると、①の口座振替明細一覧画面に戻ります。

口座振替明細登録を行うには

(6) 外部ファイル登録

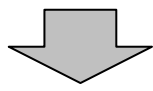
《詳細手順》

外部ファイルからの登録



① 口座振替明細一覧画面から「外部ファイルから明細を登録」をクリックします。

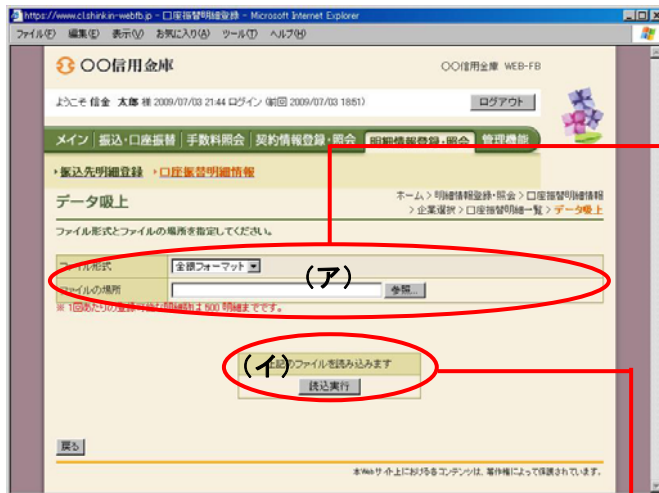
メモ  
★既に登録されている口座振替明細が表示されます。口座振替明細が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。



ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
  
- ★ 口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細変更** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。
  
- ★ 口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。
  
- ★ グループを選択し、**削除** をクリックすると、該当グループの全明細を削除できます。
  
- ★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の口座振替履歴から口座振替明細の登録ができます。
  
- ★ **CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、口座振替明細をCSVファイルに吸上げすることができます。
  
- ★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
  
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。

口座振替明細登録を行うには



② 外部ファイル指定画面が表示されますので、外部ファイル（FD等）に作成されたデータを読み込みます。

(ア) 外部ファイル登録を行うファイルを指定します。

◇ファイル形式

外部ファイル登録を行うファイルを「全銀フォーマット」「CSV形式」より選択します。

◇ファイルの場所

外部ファイル登録するファイルが格納されている場所を入力します。

なお、**参照**をクリックすると、コンピュータ内のファイルが参照でき、格納されている場所を簡単に指定できます。  
 <ファイル参照の画面イメージ>



※画面はご使用のOSにより異なります。

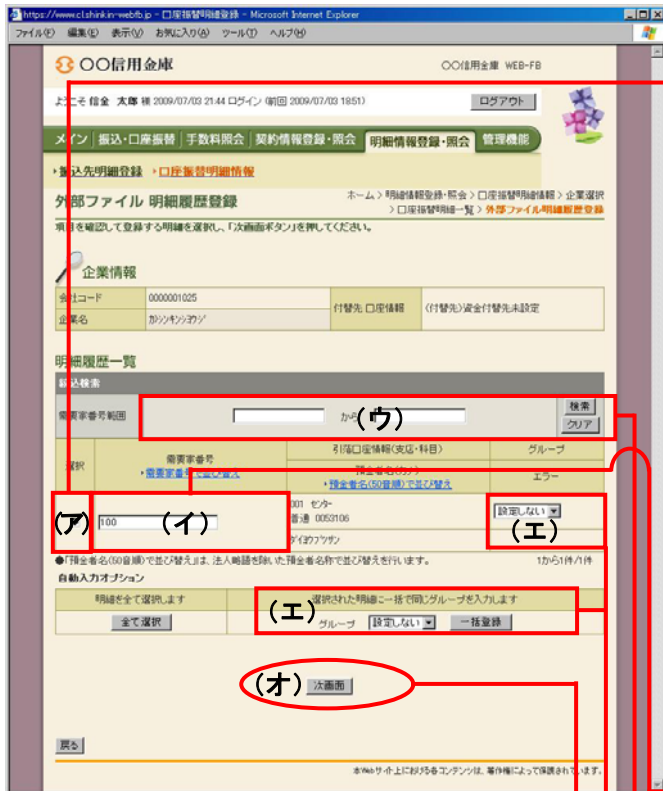
(イ) **読み実行** をクリックします。

メモ

★外部ファイル登録は、1回の登録で可能な明細数は500明細までです。

★口座振替明細登録は1企業当り2,000明細までになります。

口座振替明細登録を行うには



③ 外部ファイル明細履歴登録画面が表示されます。

(ア) 外部ファイルから読み込みを行った明細が表示されますので、登録する明細を選択します。

**メモ**

- ★外部ファイルから読み込んだ明細は1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。
- ★表示された明細履歴は「需要家番号順」または「名義人名順（50音順）」に並べ替えが可能です。
- ★明細の選択は自動入力オプションを利用することもできます。  
 をクリックすると、画面に表示されている明細を全て指定することができます。

(イ) 選択した明細（登録する明細）を振替先登録するために、振替先登録する需要家番号を入力します。

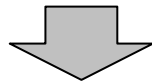
**メモ**

- ★既に振替先情報に登録されている需要家番号の指定はできません。

(ウ) 明細番号の検索範囲を指定します。

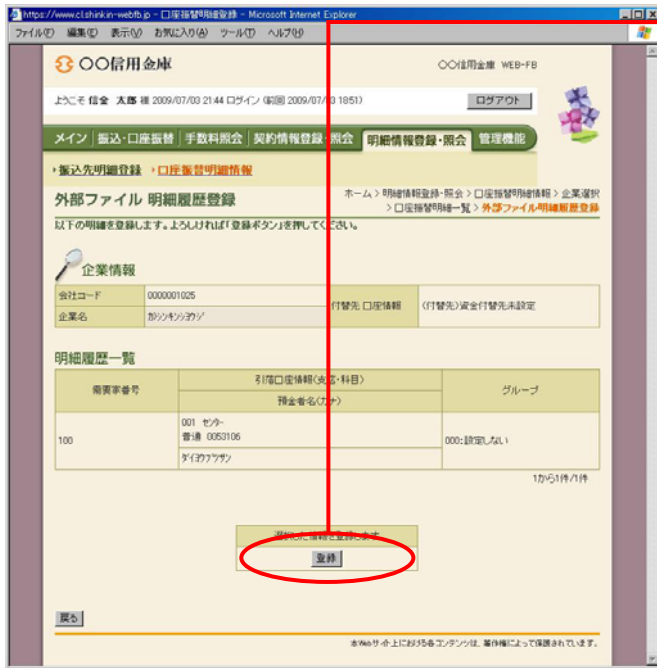
(エ) 明細単位にグループ設定が可能となっています。また、選択された明細に一括で同じグループを設定できます。

(オ)  をクリックします。

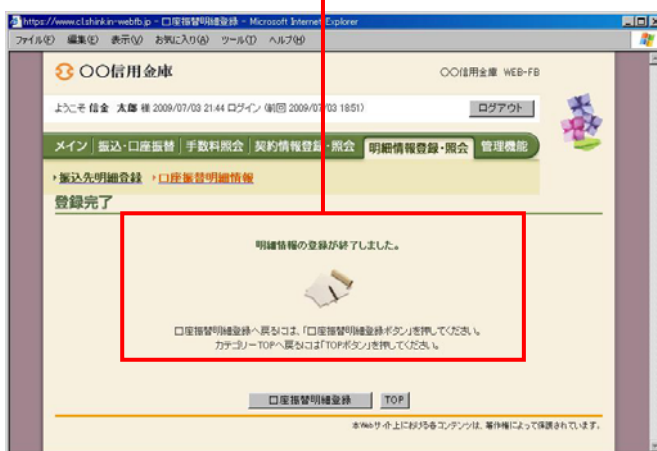
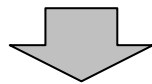




口座振替明細登録を行うには



④ 外部ファイル明細履歴登録確認画面が表示されますので、内容確認後、**登録** をクリックします。



⑤ 登録完了画面が表示され、外部ファイルからの明細登録が完了します。

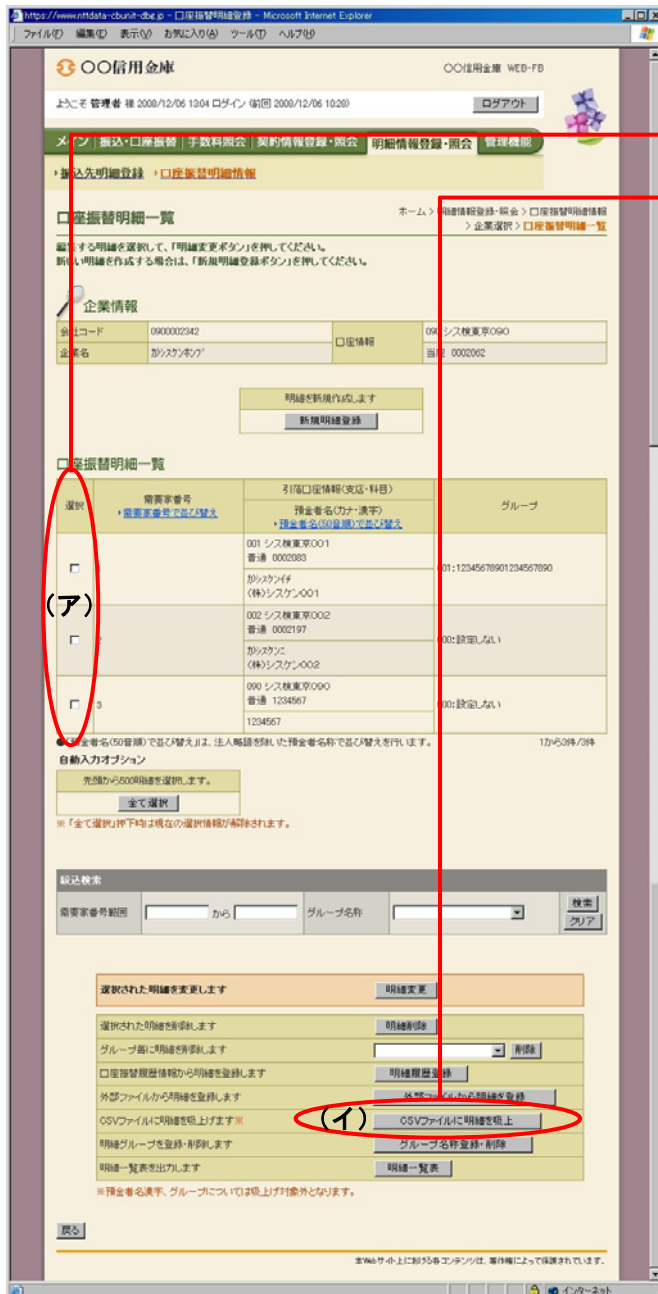
メモ  
★ **口座振替明細登録** をクリックすると、①の振込先明細一覧画面に戻ります。

口座振替明細登録を行うには

(7) 外部ファイル吸上げ

《詳細手順》

外部ファイルへの吸上げ



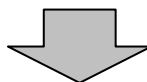
① 口座振替明細一覧画面から吸上げする口座振替明細を選択し、明細の吸上げを行います。

(ア) 吸上げを行うデータを選択します。

(イ) **CSVファイルに明細を吸上** をクリックします。

メモ

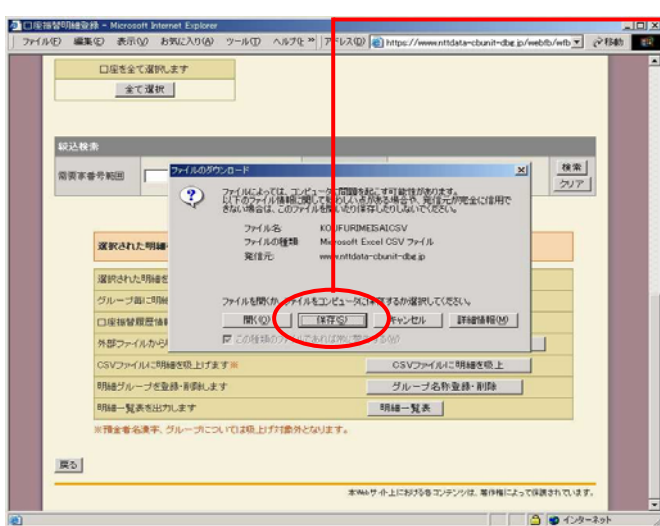
- ★既に登録されている口座振替明細が表示されます。口座振替明細が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。
- ★「預金者名漢字」「グループ」については吸上げの対象外となります。



ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
  
- ★ 口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細変更** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。
  
- ★ 口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。
  
- ★ グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。
  
- ★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の口座振替履歴から口座振替明細の登録ができます。
  
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから口座振替明細の登録ができます。
  
- ★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
  
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。

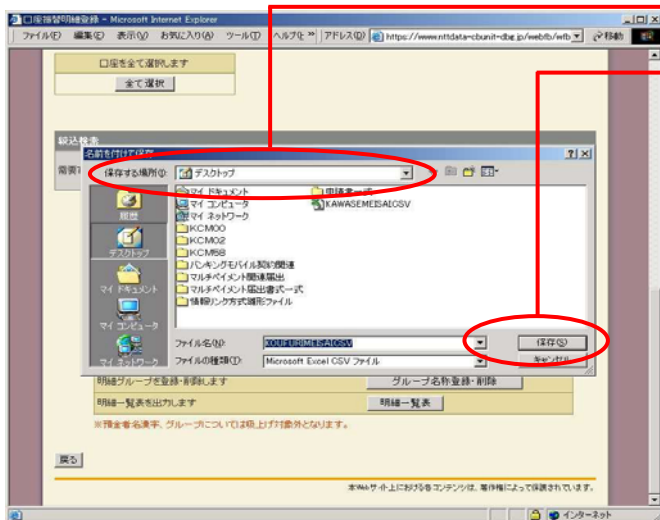
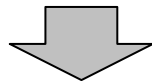
口座振替明細登録を行うには



② ファイルのダウンロードの開始メッセージが表示されますので、**保存** をクリックします。

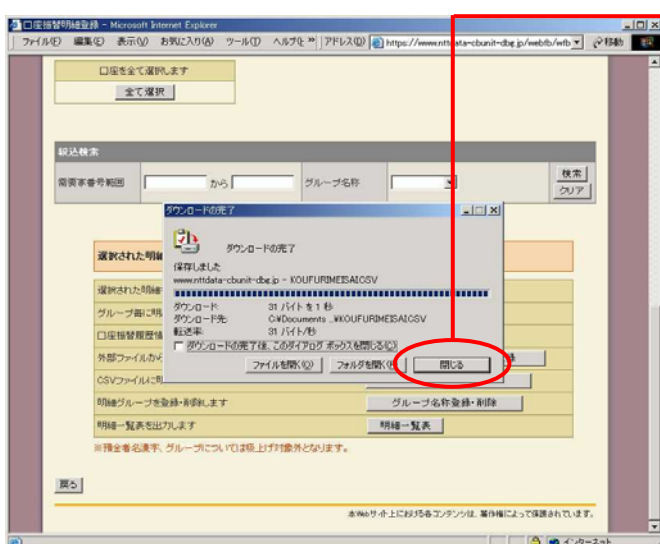
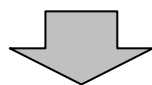
**メモ**

★ファイル名  
KOUFURIMEISAI.CSV



③ ファイルのダウンロード場所を指定します。

④ **保存** をクリックするとダウンロード処理が開始されます。



④ ダウンロード処理が完了したら、メッセージ画面を閉じます。

**ポイント**

★吸上げたファイルを使って、外部ファイル登録を行うことができます。異なる会社コード間で共通する振替明細がある時にご利用ください。  
なお、外部ファイル登録を行う場合は、必要に応じて「預金者名漢字」「グループ」を設定してください。

口座振替明細登録を行うには

(8) グループ名称登録・削除

《詳細手順》

グループ名称の登録・削除



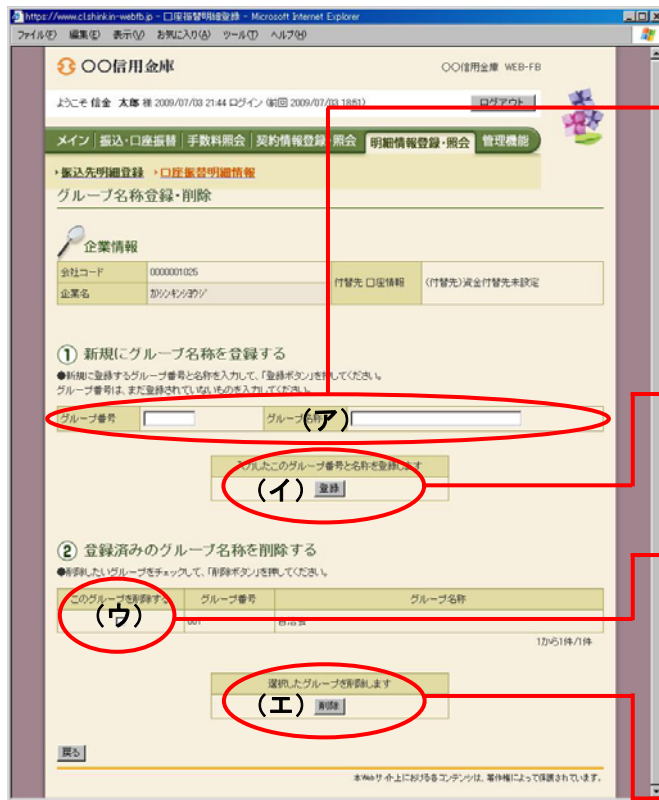
① 口座振替明細一覧画面から「グループ名称登録・削除」をクリックします。



ポイント

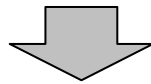
- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
  
- ★ 口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細変更** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。
  
- ★ 口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。
  
- ★ グループを選択し、**削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。
  
- ★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の口座振替履歴から口座振替明細の登録ができます。
  
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから口座振替明細の登録ができます。
  
- ★ **CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、口座振替明細をCSVファイルに吸上げすることができます。
  
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。

口座振替明細登録を行うには



- ② グループ名登録画面が表示されますので、グループ名称の新規登録を行います。
- (ア) 新規にグループ名称を登録します。  
 ◇グループ番号  
 新規に登録するグループ名称のグループ番号（3桁）を入力します。  
 ◇グループ名称  
 グループ番号に対するグループ名称を20桁までで入力します。
- (イ) **登録** をクリックします。
- ③ グループ名称を削除する場合は以下の手順を行います。
- (ウ) 削除するグループ名称を選択します。
- メモ

★削除するグループは複数指定が可能です。
- (エ) **削除** をクリックします。



- ④ 登録完了画面または削除完了画面が表示され、グループ名称の登録または削除が完了します。
- メモ

★ **口座振替明細登録** をクリックすると、①の口座振替明細一覧画面に戻ります。