口座振替契約情報照会を行うには

- 3. 口座振替契約情報照会を行うには
 - 口座振替契約情報照会では、口座振替における契約情報を照会します。
 - 口座振替契約情報照会を行う手順は次の通りです。
 - ≪業務の流れ≫

1. 利用者がログインを行う

口座振替契約情報照会を行う利用者がログインします。



2. メイン画面より振込契約情報を選択する

WEB-FBメイン画面より【口座振替契約情報】を選択していただきます。



3. 口座振替契約情報の照会を行う

選択した企業の登録内容の確認が可能です。

口座振替契約情報照会を行うには

≪詳細手順≫

口座振替契約情報照会



グローバルメニューから【契約情報登録・ 照会】をクリックします。

サブメニューまたはご利用メニューから 【口座振替契約情報】をクリックします。

メモ

★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。





② 企業選択画面が表示されます。

(ア) 口座振替契約情報照会を行う企業を選択 します。

(イ) 選択 をクリックします。

メモ

★表示される口座情報は、ログインしたお客様IDでご利用いただける、口座振替契約を行っている企業(会社コード)の付替先口座です。





選択した企業の口座振替契約情報照会画面が表示されます。