委　任　状

巣鴨信用金庫　宛

私は、下記の者を代理人と定め、本委任状により、私名義の預金に関する以下の手続を委任します。

年　　月　　日

【委任者】（名義人）※名義人ご本人が自署してください

ご住所（〒　　－　　）（電話　　－　　－　　）	
お名前	お届印

【代理人】（お手続きをされる方）※名義人ご本人が記入してください

ご住所（〒　　－　　）（電話　　－　　－　　）	
お名前	続柄（☑をつけてください） ☐配偶者　☐親　☐兄弟・姉妹 ☐子　☐役員　☐経理 ☐その他（　　）

【お手続内容】委任する内容に☑とマルをつけてください。※名義人ご本人が記入してください。

《お取引科目》　☐当座預金（支払・解約）　☐普通預金（新規・支払・解約）
☐定期性預金（新規・解約）☐送金　☐その他（　　）

《お手続き内容》（「定期預金ＮＯ．○○○○○の解約及び現金受取」等、具体的にご記入ください。）

【ご注意】

※ご来店前に、お取引店へ手続き内容等のご連絡をお願いいたします。

※この委任状に基づき代理人さまが手続きする際は、委任者さま（名義人）と代理人さま（お手続きにご来店される方）の本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）をご持参ください。

※お手続きをお受けした際、委任内容についてご本人に電話で確認させていただく場合があります。確認できない場合は手続きが出来ないこともありますので、あらかじめご了承ください。

検印	係印	印鑑照合	受付

ADA01963　2022.11　ST